



ご利用者向け操作マニュアル

ver.1.3

アドバンテスト健康保険組合

ご利用者向け操作マニュアル

| | |
|-------------------------------------|------------|
| はじめに | 3 |
| 1. 利用上の注意 | 3 |
| 2. 設定手順 | 4 |
| 2-1. 全員が行う作業 - ログイン | 4 |
| 2-2. 全員が行う作業 - ログアウト | 10 |
| 2-3. 生体認証方式で行う作業 | 12 |
| 2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業 | 22 |
| 2-4-1. Google Authenticatorの設定作業 | 22 |
| 2-4-2. Microsoft Authenticatorの設定作業 | 29 |
| 2-4-3. Chrome プラグインの設定作業 | 37 |
| 2-4-4. Edge プラグインの設定作業 | 40 |
| 2-4-5. ワンタイムパスワードメール認証設定作業 | 45 |
| 3. 設定を変更する場合 | 47 |
| 3-1. KOSMO WebのユーザIDを変更する場合 | 47 |
| 3-2. パスワードを変更する場合 | 50 |
| 3-3. パスワードを忘れた場合 | 56 |
| 3-4. ユーザIDを忘れた場合 | 60 |
| 3-5. メールアドレスを変更する場合 | 62 |
| 3-6. 多要素認証の追加登録 | 68 |
| 3-7. 多要素認証の削除 | 88 |
| 3-8. スマートデバイス機種変更、または紛失した場合 | 95 |
| 3-9. 利用規約が更新された場合 | 96 |
| 4. サービス機能マニュアル | 99 |
| 4-1. 医療費照会 | 99 |
| 4-2. 給付金支給決定通知 | 103 |
| 4-3. 処方医薬品照会 | 106 |
| 4-4. 医療費控除申請用データ (e-tax) | 110 |
| 4-17. 被扶養者資格確認調査 | 114 |
| 4-18. 資格情報のお知らせ | 124 |
| 4-20. お知らせ・MYメール | 126 |
| 4-21. 個人設定 | 129 |
| 4-22. 通知設定 | 131 |
| 5. よくある質問 (FAQ) | 132 |
| 5-1. ログインに関するよくある質問 | 132 |
| 5-2. サービス機能のご利用案内・よくある質問の確認方法 | 137 |

0 はじめに

本書の目的

本マニュアルは、KOSMO Webの利用方法、また多要素認証（MFA）の設定について説明をします。

対象者

本マニュアルは、KOSMO Webをご利用頂く被保険者様・被扶養者様を対象としています。

1 利用上の注意

本マニュアルおよびKOSMO Webの利用上の注意を記します。
本マニュアルの画面イメージと実際の画面では、一部の表示内容が異なることがあります。
ご了承ください。

【1】推奨デバイス、ブラウザについて

KOSMO Webは、以下のデバイス、ブラウザで利用いただけます。

①推奨デバイス

- ・パソコン
- ・スマートフォン端末（iPhone、Android）
- ・タブレット端末

②推奨ブラウザ

- ・ Google Chrome （最新版を推奨）
- ・ Safari （最新版を推奨）
- ・ Microsoft Edge （最新版を推奨）

【2】動作環境上の注意

多要素認証（MFA）とは、KOSMO Webにログインする際に、2つ以上の要素で認証（本人確認）を行うことです。

従来のID・パスワードによる認証に加え、被保険者様・被扶養者様が所持するスマートデバイス（スマートフォン、タブレット）を使用した生体認証、ワンタイムパスワードなどによる認証方法によって、認証セキュリティを強化します。

KOSMO Webをご利用する前に、ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択し、設定をお願いします。

①生体による認証

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）によって、認証します。

②ワンタイムパスワードによる認証

スマートデバイスに表示されたワンタイムパスワードを入力して認証します。

多要素認証（MFA）を利用するためには、ご準備いただいたスマートデバイスに、認証用アプリをインストールする必要があります。

ご利用機種に応じた各種ストアより、以下のアプリケーションのいずれかをインストールしてください。

- ・ Google Authenticator(Google認証システム) [App Store](#) | [Google Play](#)
- ・ [Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)

ご準備いただいたスマートデバイスで既にGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorをインストールされている場合は、ご使用いただいても動作に問題はありません。

2 設定手順

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様にご利用する際の流れを記しています。認証方式を選択の上、スマートデバイスに認証機能の設定、認証アプリのインストールを行ってください。

【1】全員が行う作業 - ログイン -

- ・ KOSMO Webのログイン
- ・ パスワードの変更
- ・ ユーザIDの変更
- ・ 認証方式の選択（ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択）
- ・ メールアドレスの確認、変更

【2】全員が行う作業 - ログアウト -

- ・ ログアウト

【3】生体認証方式で行う作業

- ・ お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定
- ・ 生体認証のセキュリティキーの設定
- ・ 生体認証の動作確認

【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

- ・ お手持ちのスマートデバイスに認証アプリをインストール
- ・ ワンタイムパスワード認証の設定
- ・ ワンタイムパスワード認証の動作確認

【1】全員が行う作業 - ログイン -

1. ログインページへのアクセス
KOSMO Webへアクセスしてください。
<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/>



2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

ログイン

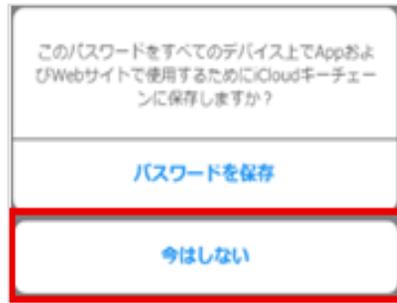
ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存 パスワードを忘れた方はこちら
ユーザIDを忘れた方はこちら

3. パスワード保存有無の選択

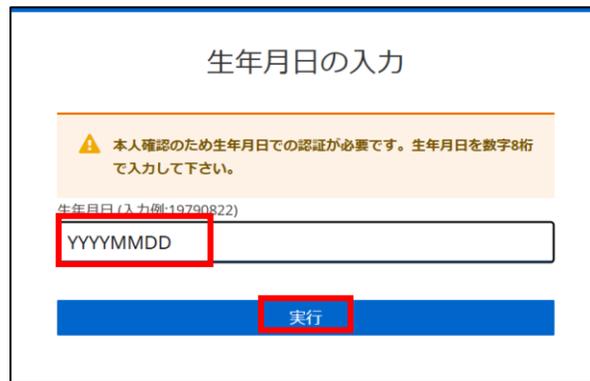
「パスワードを保存」を確認するポップアップ画面が表示された場合、「今はしない」を選択します。



※こちらの手順は表示されない場合があります。

4. 生年月日の入力

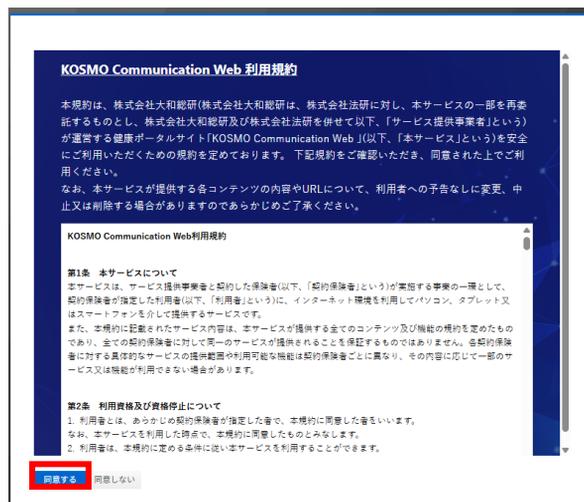
初回ログイン時、本人確認のために生年月日での認証を実施します。



※こちらの手順は表示されない場合は、すでに初回ログインが完了しています。

5. 利用規約への同意

利用規約が表示されますので、内容をお読みの上「同意する」をクリックしてください。



6. メールアドレスの更新
メールアドレスをご確認の上、「実行」をクリックします。

※メールアドレスの変更は必須ではありません

※下記の場合にはエラーとなります。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。

| No. | エラーメッセージ | エラー理由 |
|-----|--|---|
| 1 | メールアドレスを入力してください。 | メールアドレスが未入力 |
| 2 | 他のアカウントで設定されているメールアドレスです。別のメールアドレスを入力してください。 | メールアドレスが他のアカウントにて使用 |
| 3 | 無効なメールアドレスです。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。 | 例) 使用できない記号(?)等)を入力、@マークの直前にドット(.)を入力 等 |
| 4 | 設定可能なメールアドレスの最大文字数は255文字です。 | メールアドレスを256文字以上入力 ※上記No.3も同時に表示されます |

7. メール認証
届いたメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

※ TEXT形式では、「メールアドレスの確認」が表示されません。
HTML形式に変更して、確認作業を進めてください。

8. ブラウザに戻る
元の画面に戻り、更新してください。



※手順は次ページに続きます。

9. ユーザIDの設定・認証方法の選択

① ユーザーIDの設定

任意のユーザーIDを入力後、認証方式を選択の上「実行」をタップします。

- ・ユーザーIDは、数字・英字の組合せで8文字以上、13文字以内で入力します。

なお、ユーザーIDの英字は全て小文字として扱います

(大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます)。

| | |
|--------------|---|
| ユーザーIDの最小文字数 | 8文字 |
| ユーザーIDの最大文字数 | 13文字 |
| 利用可能文字 | 半角英数字：英字は大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます 記号：- (ハイフン) _ (アンダーバー) . (ドット) @ (アットマーク) |

※ 「利用不可文字一覧を見る」からユーザーIDに利用できない文字を確認可能です

ユーザーIDの変更・認証方法の設定

* 必須フィールド

ユーザーIDの変更が可能です。
認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザーID *

dir_testuser10

利用不可文字一覧を見る

認証方法 *

生体認証

ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

ユーザーIDの変更・認証方法の設定

* 必須フィールド

ユーザーIDの変更が可能です。
認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザーID *

doukakuuser202501

利用不可文字一覧を見る

以下の文字はユーザーIDに利用できません：

- < (小なり記号)
- > (大なり記号)
- & (アンパサンド)
- ~ (ダブルクォート)
- ^ (シングルクォート)
- ^ (空白文字：スペース、タブ、改行など)
- \ (垂直タブ)
- ^ (水平タブ)
- \$ (ドル記号)
- % (パーセント記号)
- ! (感嘆符)
- # (ハッシュ記号)
- ? (疑問符)
- \$ (セクション記号)
- , (カンマ)
- : (セミコロン)
- : (コロロン)
- * (アスタリスク)
- (チルダ)
- / (スラッシュ)
- \ (バックスラッシュ)
- | (パイプ)
- ^ (キャレット)
- = (イコール)
- [(左角括弧)
-] (右角括弧)
- { (左中括弧)
- } (右中括弧)
- { (左丸括弧)
- } (右丸括弧)
- ~ (バッククォート)

認証方法 *

実行

② 認証方法の設定

認証方式は下記ののいずれかを選択ください。

- ・ 生体認証
- ・ ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証
- ・ ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

※お手持ちのスマートデバイスに生体認証機能 (例：顔認証、指紋認証) が備わっている方のみ生体認証を選択できます。

10. パスワードの変更

パスワード更新画面が表示されます。任意のパスワードを入力して「送信」をタップします。

パスワードは8文字以上で入力してください。



※英数字から最低1文字ずつの使用が必要です。

| | |
|-------------|---|
| パスワードの最小文字数 | 8文字 |
| パスワードの最大文字数 | 64文字 |
| 利用可能文字 | 半角英数字 !"#\$%&'()*~ `{+*}<>?_^-^\$#@[;:],./ |

11. ログイン完了

KOSMO WebのTOPページに遷移します



【2】全員が行う作業 – ログアウト –

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスから被保険者様・被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順を行ってください。

1. ログイン時のトップ画面
トップ画面の右上に表示されている「ユーザー名」をタップします。
※ユーザー名は、ご自身のお名前が表示されています。



2. ログアウトの確認画面表示被保険者被扶養者向けサービスにログインします。
ログアウトしてもよろしいですか？の確認画面されます。
「ログアウトする」をタップします。



3. ログアウト後のトップ画面表示
トップ画面の右上が「ログイン」と表示されていることを確認の上、終了します。



【3】生体認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。
ここでは生体認証を選択された方の手順について説明します。

※認証方式は後から追加することも可能です。（3-【6】多要素認証の追加登録 参照）

(1)お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定

1. 生体認証機能の設定
お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）の設定を行ってください。
スマートデバイスの生体認証の設定は、お手持ちの端末のマニュアルなどをご覧ください。
2. KOSMO Webへ生体認証の登録
KOSMO Webに多要素認証を登録する必要があります。お使いの端末方法の設定方法をご確認のうえ、設定を進めてください。

スマートデバイスからのログイン ⇒ p13
スマートデバイスを使用してパソコンからのログイン ⇒ p16
パソコンからのログイン ⇒ p18

(2)生体認証の設定（スマートデバイスからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/> と入力します。



1. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示
ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

4. セキュリティキーの登録
セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。



🔑 セキュリティの設定

全てのデバイスからサインアウトする

次へ

5. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



6. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーは、任意の名前を入力して「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



7. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

★スマートフォンで生体認証設定を行い、パソコンからログインしたい場合の手順は以下の通りです

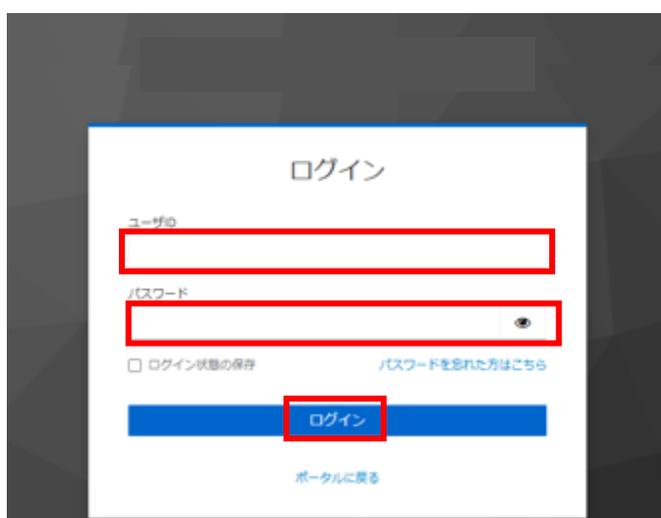
1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/> と入力します。



1. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



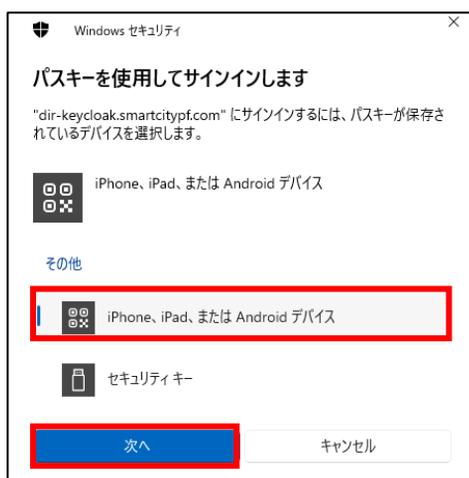
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



3. 生体認証の選択
「次へ」をタップします。



4. 生体認証を行う端末の選択
iPhone、iPad、またはAndroidデバイスを選択し、「次へ」をタップします。



5. 生体認証
スマートデバイスで、パソコンに表示されたQRコードを読み取ってサインインします。



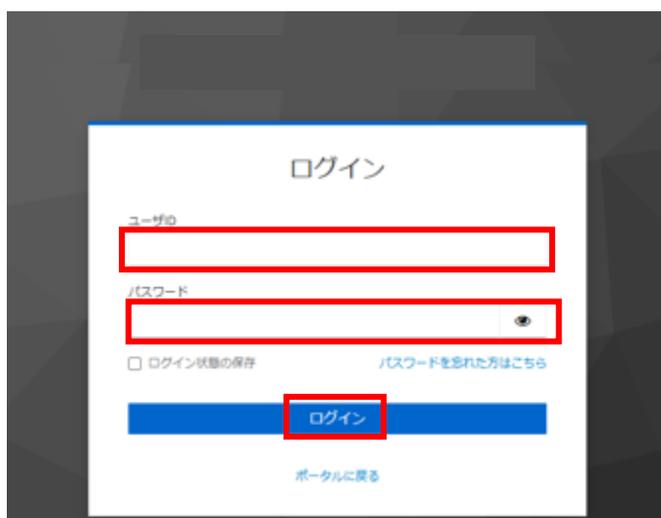
※端末のBluetoothをオンにしてください

(3)生体認証の設定（パソコンからのログイン）

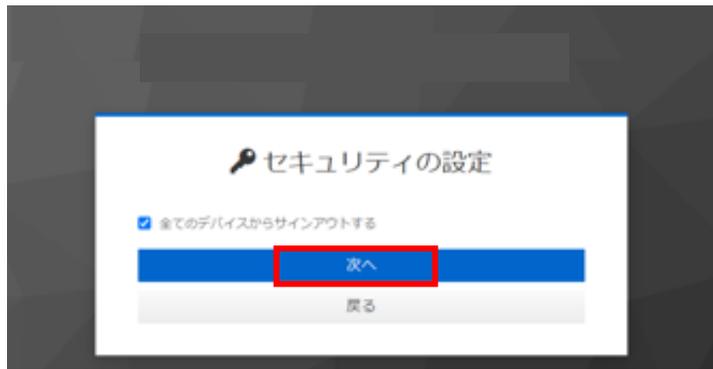
1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/>と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



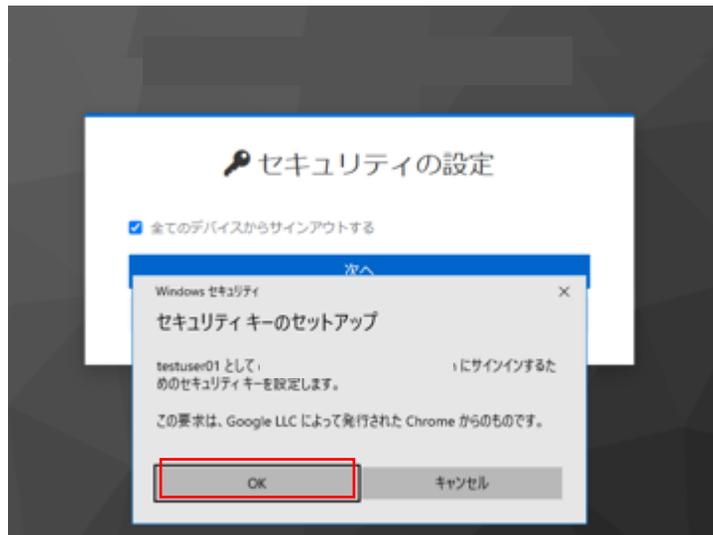
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



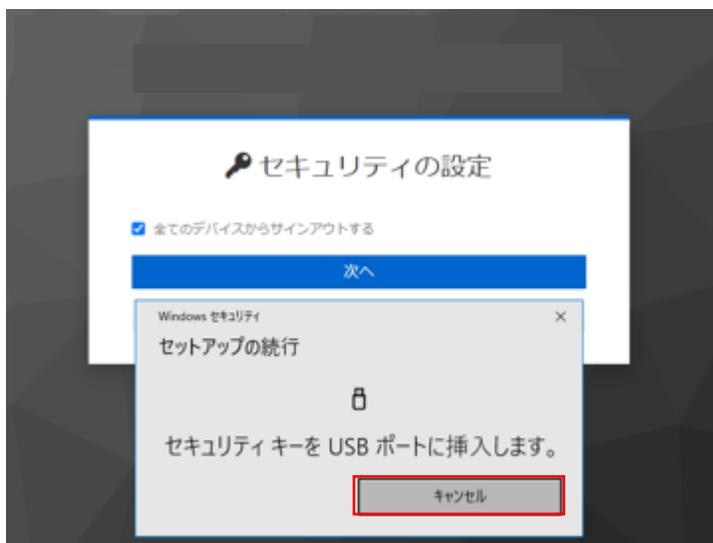
4. 生体認証画面
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



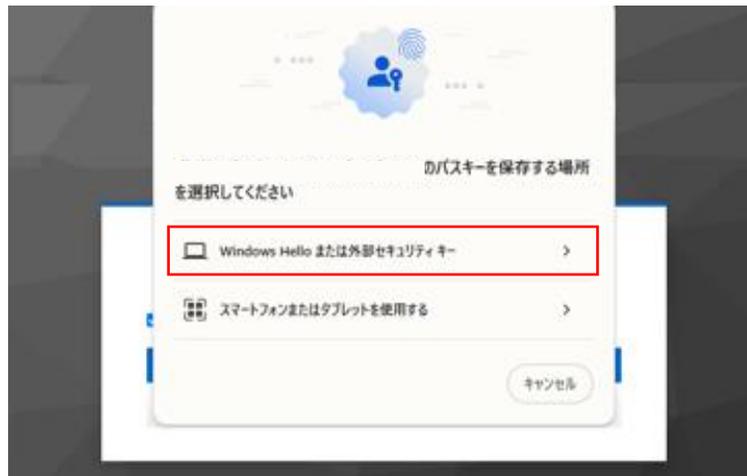
5. 「OK」をクリック



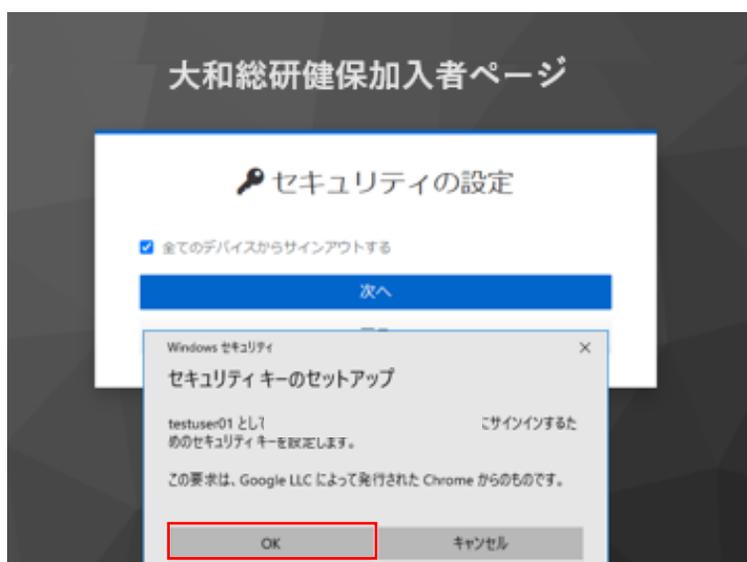
6. 「キャンセル」をクリック



7. パスキーを保存する場所を選択



8. セキュリティキーのセットアップでパソコン端末の顔認証を利用して登録してください (キャンセルで7の画面に戻ります)



※ キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
(「再試行してください」から7の画面に戻ります)



※ スマートフォンの認証機能を使用する場合は、下記の手順で進めてください。
「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリックします。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。

※認証方式は後から追加することも可能です。（3-【6】多要素認証の追加登録 参照）

ここではワンタイムパスワード認証を選択された方の手順について説明します。

1. ワンタイムパスワード認証（Google Authenticator）
2. ワンタイムパスワード認証（Microsoft Authenticator）
3. ワンタイムパスワード認証（Chromeプラグイン）
4. ワンタイムパスワード認証（Edgeプラグイン）
5. ワンタイムパスワードメール認証

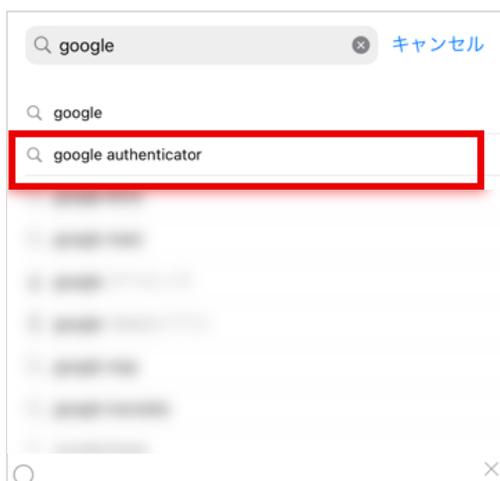
PCブラウザを利用したワンタイムパスワード認証も可能です。Chromeプラグイン、及びEdgeプラグインを使ったログイン手順をご確認ください。

*本書はApp Store のインストールを基にして作成しています。ご利用の機種やOSのバージョンなどにより、画面遷移、操作が異なる場合があります。

* Chrome、及びEdgeでは複数のワンタイムパスワードプラグインが存在します。本書では、大和総研にて正常動作が確認された、推奨プラグインでの手順を記載しています。

(1) Google Authenticatorの設定作業

1. Google Authenticator(Google認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Google Authenticator」を検索します。
[App Store](#) | [Google Play](#)



2. Google Authenticatorの入手

「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Google Authenticatorの設定

「開く」をタップし、内容を確認後、「開始」をタップします。



4. Google Authenticatorの使用設定

Gmailをご利用の方は、メールアドレスが表示されます。Googleアカウントにコードをバックアップしたい場合は、「続行」をタップします。
バックアップ不要な方は、「アカウントなしでAuthenticatorを使用」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/>と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



ログイン

ユーザID

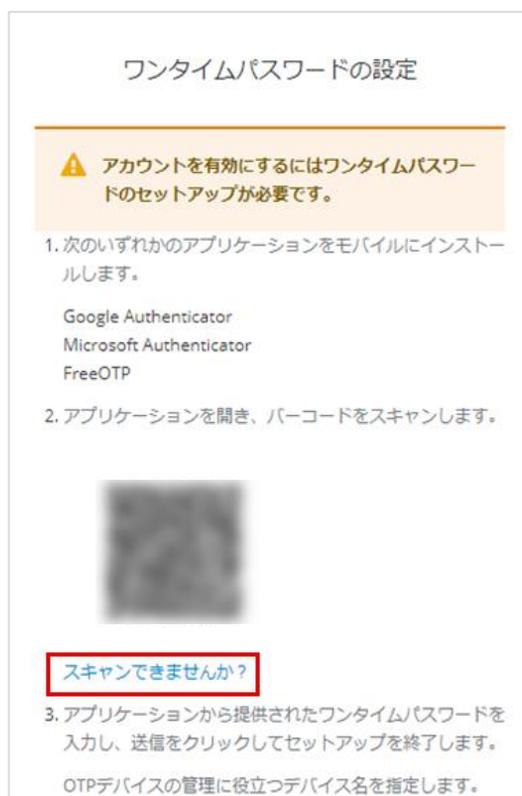
パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



ワンタイムパスワードの設定

⚠ アカウントを有効にするにはワンタイムパスワードのセットアップが必要です。

1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。

Google Authenticator
Microsoft Authenticator
FreeOTP

2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。

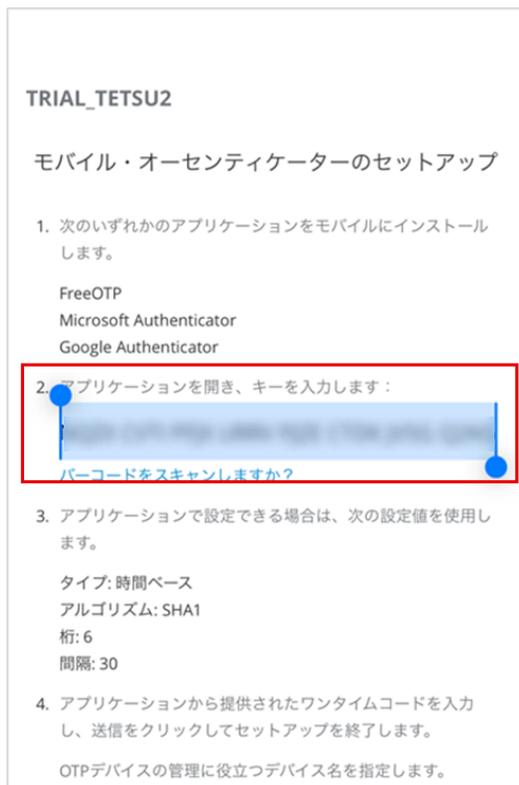
スキャンできませんか?

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Google Authenticator アプリの操作

Google Authenticator アプリを起動します。画面右下の「+」ボタンをタップし、「セットアップキーを入力」をタップします。



11. Google Authenticator アプリの操作

「アカウント名」にアカウントの名称を入力して「鍵」に先ほどコピーしたキーを貼り付けます。

鍵の種類は「時間ベース」を選択されていることを確認後、「追加」をタップします。
※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



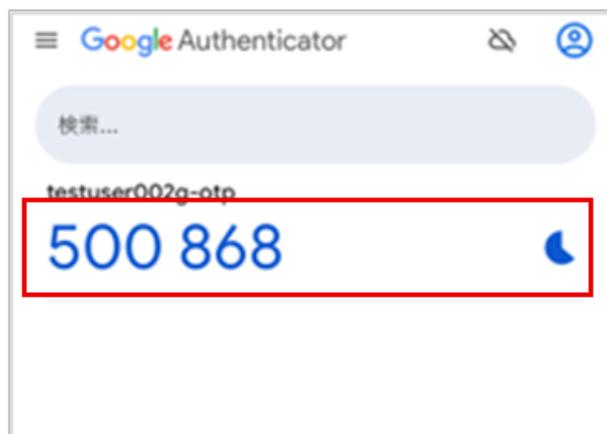
このスクリーンショットは、Google Authenticatorアプリの「アカウント情報の入力」画面を示しています。画面の上部には「戻る」と「アカウント情報の入力」のタイトルがあります。中央には「アカウント名」と「鍵」の入力欄があり、それぞれ「testuser002g-otp」と「」が入力されています。下部には「鍵の種類」のドロップダウンメニューがあり、「時間ベース」が選択されています。画面の最下部には「追加」の青いボタンがあります。

12. Google Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Google Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



13. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力。

Google Authenticator アプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

 全てのデバイスからサインアウトする

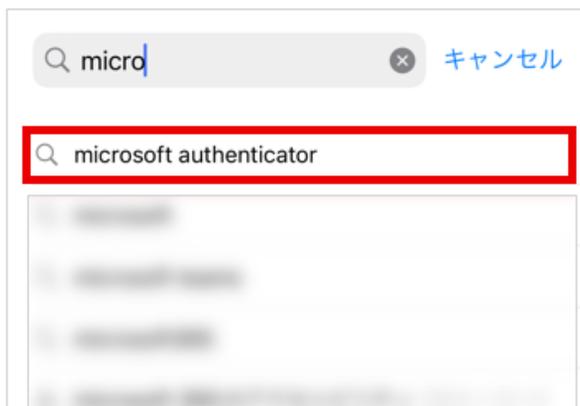
実行

14. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

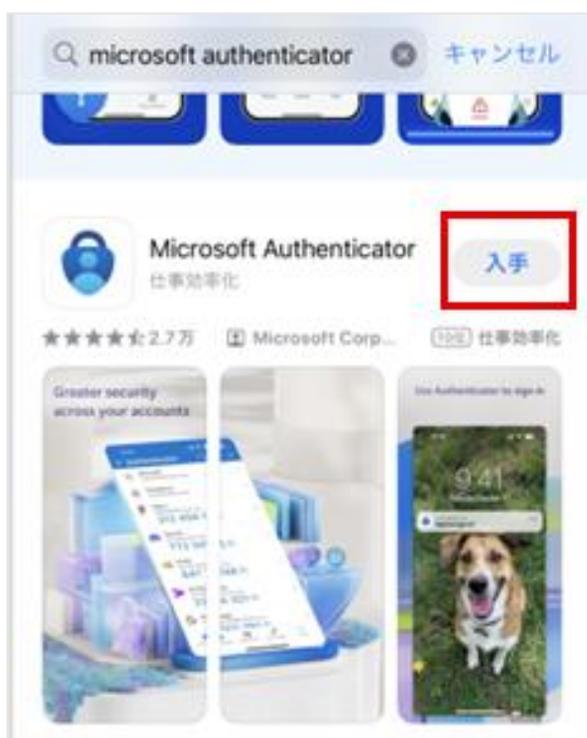


(2) Microsoft Authenticatorの設定作業

1. Microsoft Authenticator(Microsoft認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Microsoft Authenticator」を検索します。
[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)



2. Microsoft Authenticatorの入手
「入手」をタップし、インストールを開始します。



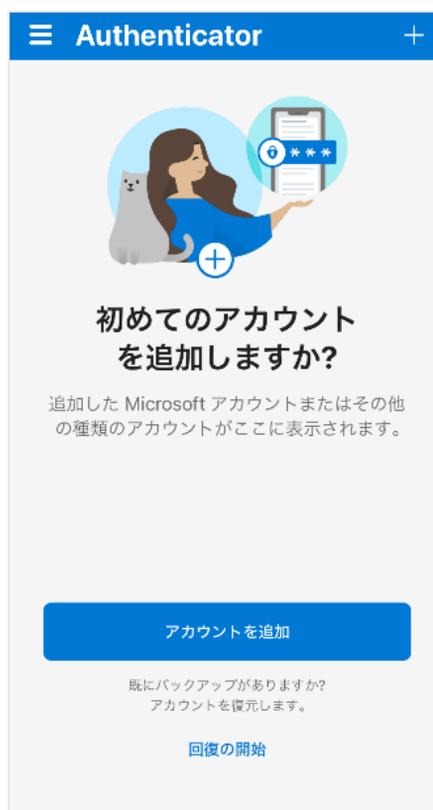
3. Microsoft Authenticatorの設定

「承諾する」をタップします。「アプリ使用状況データを共有する」は任意で選択し、「続行」をタップします。



4. Microsoft Authenticatorの設定

「スキップ」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に <https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/> と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



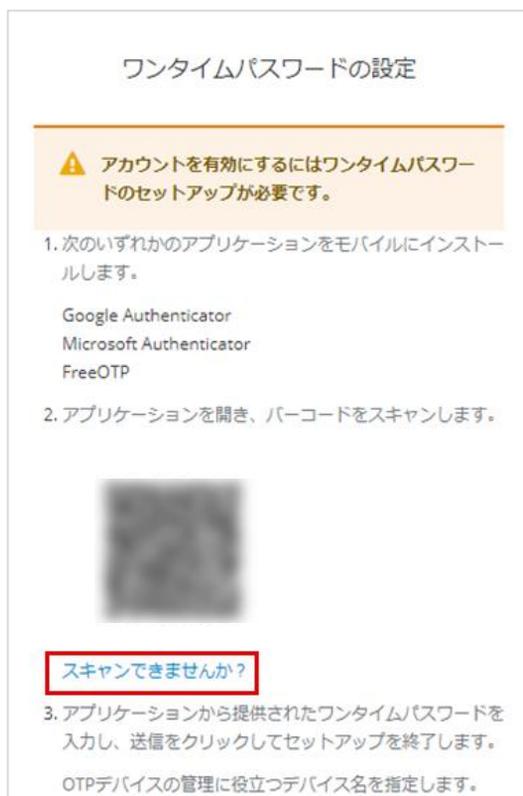
7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the KOSMO Web login page. The page has a white background. At the top center is the title 'ログイン' (Login). Below the title are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). The 'パスワード' field has a toggle icon for visibility. Below the input fields are two links: a checkbox labeled 'ログイン状態の保存' (Save login state) and a link labeled 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a large blue button with the text 'ログイン' (Login) inside, which is highlighted with a red rectangular border. Below the button is a link labeled 'ポータルに戻る' (Return to portal).

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Microsoft Authenticator アプリの操作

Microsoft Authenticator アプリを起動します。画面右上の「+」ボタンをタップします。



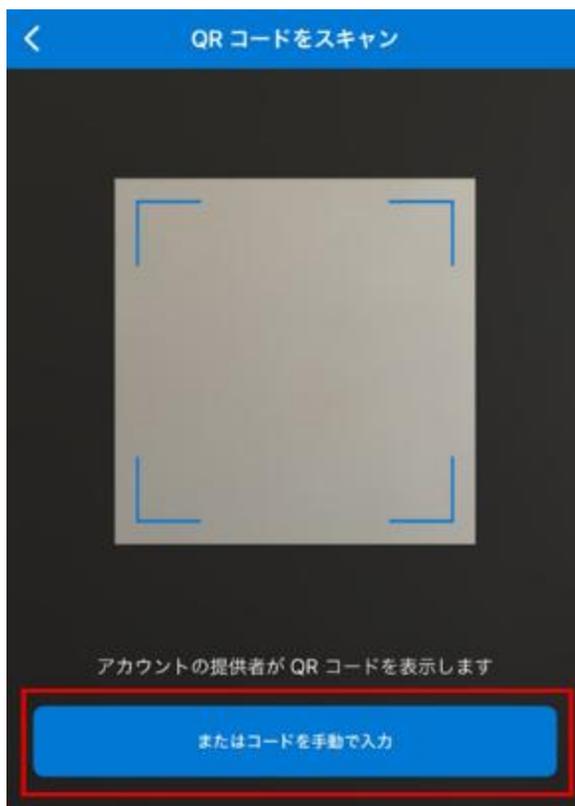
11. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウントを追加画面で「その他(Google、Facebookなど)」をタップします。



12. Microsoft Authenticator アプリの操作

QRコードスキャンが起動されます。「またはコードを手動で入力」をタップします。



13. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウント名には、任意のアカウント名称を入力。秘密鍵には先ほどコピーしたキーを貼り付け、「完了」をタップします。

※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



14. Microsoft Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Microsoft Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



15. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力、その後Microsoft Authenticator アプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。

その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

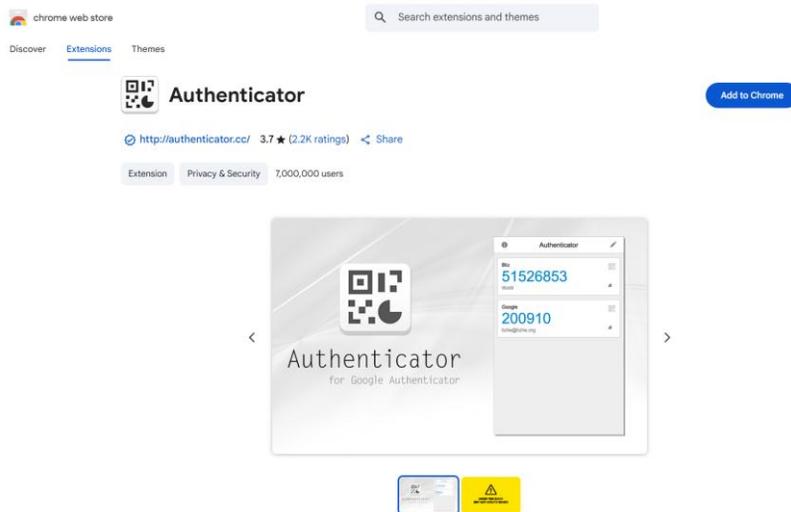
実行

16. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

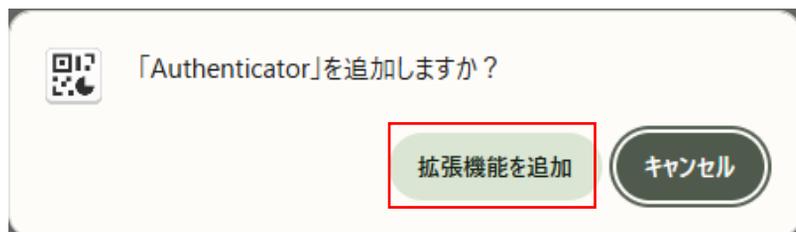


(3) Chromeプラグインの設定作業

1. Authenticator(Chromeプラグイン)のインストール
[Chrome web store](https://chrome.google.com/webstore/detail/authenticator/gkffmmlpkecmkpkcmhccmglkkofhohfk)より「Authenticator」を検索します。



2. Authenticatorの入手
「Add to Chrome」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能を追加」ボタンをクリックします。



3. 拡張機能のアクセスの許可
Chromeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Authenticatorをクリックします。



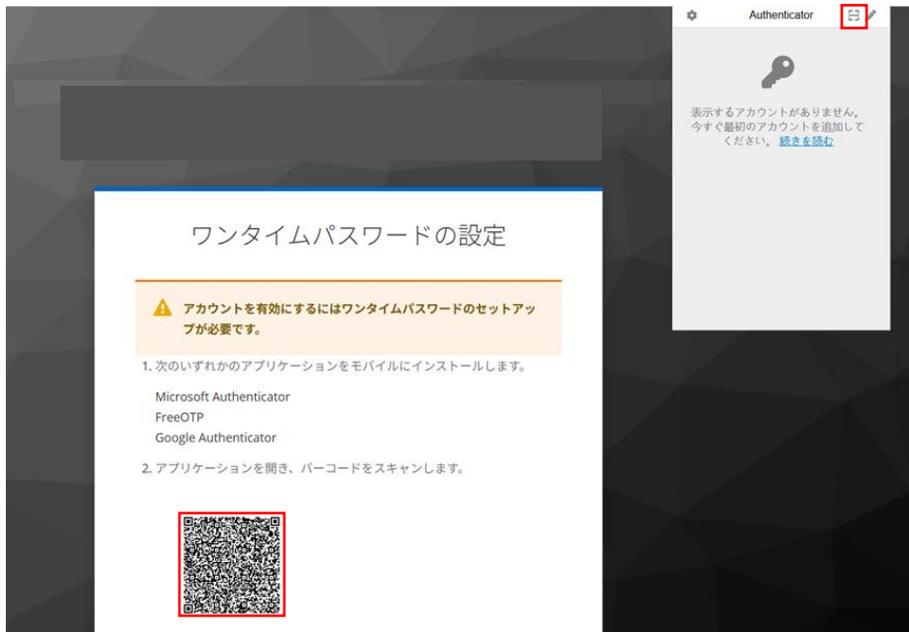
Authenticatorが表示されます。



4. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

QRコード画面が表示されるため、Authenticator「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。



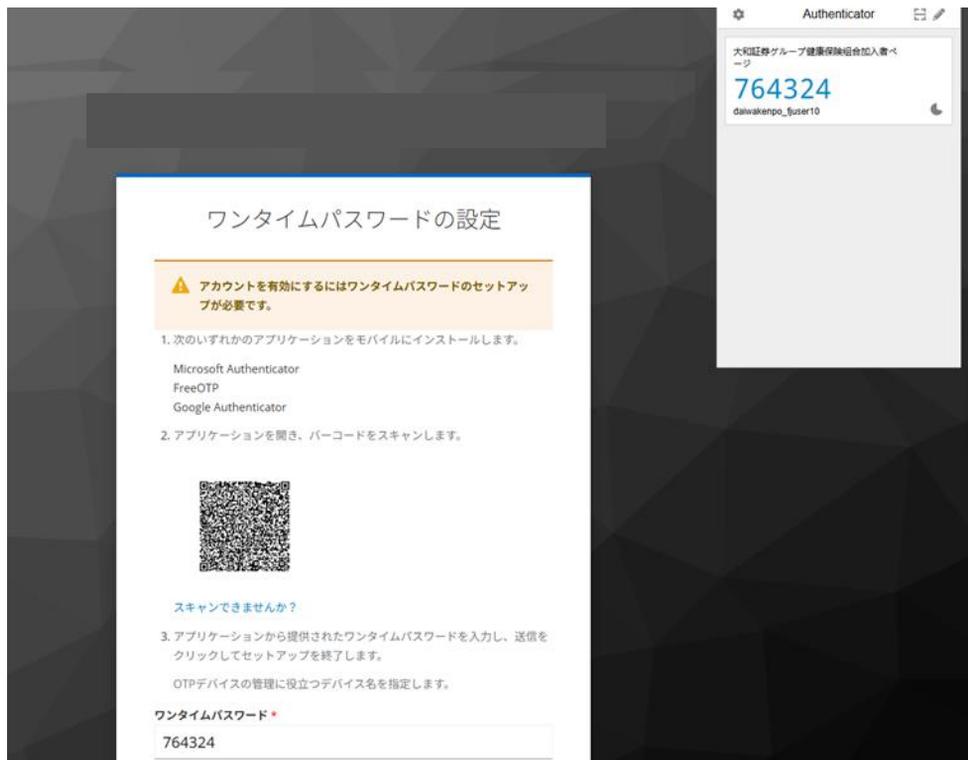
QRコードを範囲選択します。



「ユーザ名 追加されました。」というポップアップが表示されたら登録完了です。



5. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



6. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

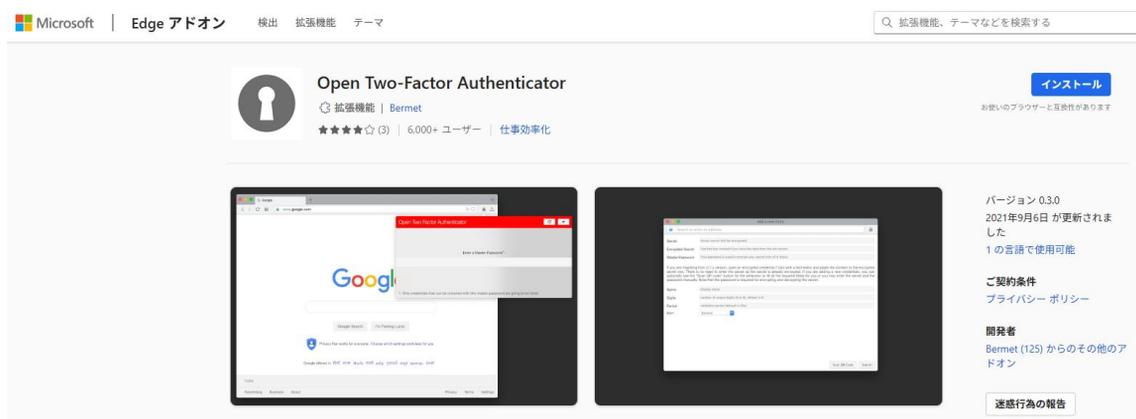


※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

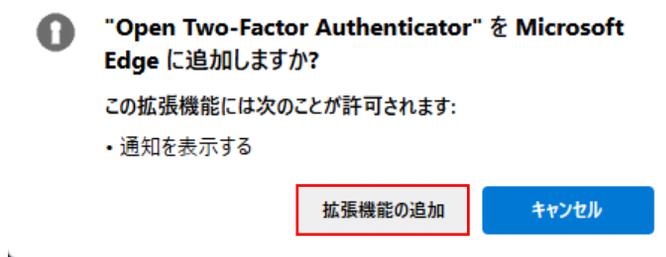
【Chromeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(4) Edgeプラグインの設定作業

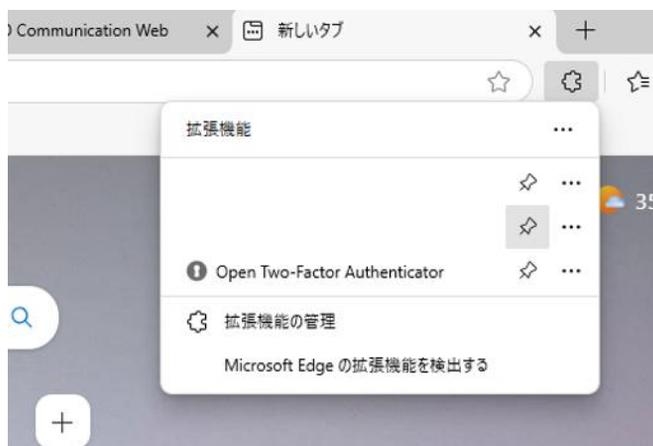
1. Open Two-Factor Authenticator (Edgeプラグイン)のインストール
Edge アドオンより「Open Two-Factor Authenticator」を検索します。
「[Open Two-Factor Authenticator - Microsoft Edge Addons](#)」



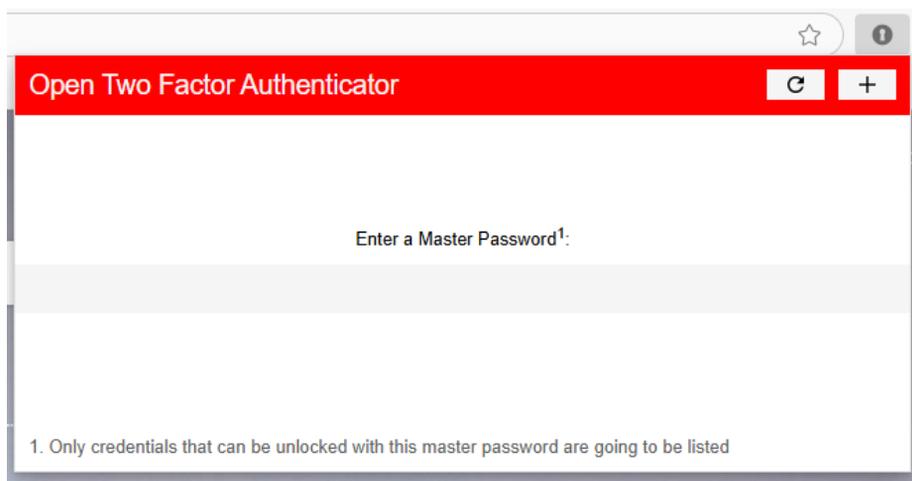
2. Open Two-Factor Authenticator(Edgeプラグイン)の入手
「インストール」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能の追加」ボタンをクリックします。



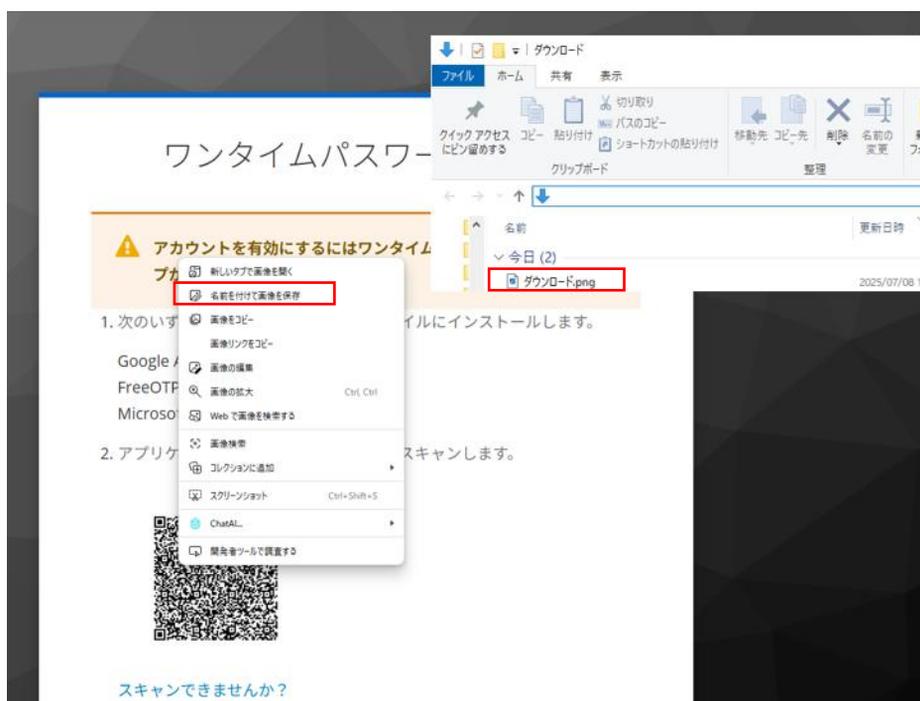
3. 拡張機能のアクセスの許可
Edgeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Open Two-Factor Authenticatorをクリックします。



Open Two-Factor Authenticatorが表示されます。



4. QRコードの保存
表示されているQRコードを.png形式で保存します。



5. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

Open Two-Factor Authenticator「+」ボタンをクリックするとポップアップ画面が表示されるため、「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。

新しいエントリを追加する

秘密: Actual シークレット (暗号化されます)

暗号化されたシークレット: 古いバージョンのデータがある場合は、代わりにこのボックスを使用してください

マスターパスワード: このパスワードは、シークレットを暗号化するために使用されます(最小4文字)

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 表示名

桁: 出力桁数 (6 または 8) デフォルトは 6 です

時代: 検証期間(デフォルトは30秒)

アイコン: 全般

QRコードをスキャン 送信

保存したQRコード画像を選択し、マスターパスワードを設定します。
※最小4文字であり、任意の値で設定可能

新しいエントリを追加する

秘密: OA2G2ZSBGF2E432HPFZXMTLWGZ2FCRBX

暗号化されたシークレット: 古いバージョンのデータがある場合は、代わりにこのボックスを使用してください

マスターパスワード: ****

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 大和証券グループ健康保険組合加入者ページ:daiwakenpo_fjuser10

桁: 6

時代: 30

アイコン: 全般

QRコードをスキャン 送信

ポップアップ画面で「OK」ボタンをクリックします。

新しいエントリを追加する

秘密: 拡張機能 Open Two-Factor Authenticator の内容

暗号化されたシークレット: a new secured credential is added to the database

マスターパスワード: してください

0.1.xバージョンから移行する場合は、テキスト エディターで暗号化された資格情報 (*.bin) を開き、暗号化されたシークレット ボックスにコンテンツを貼り付けます。シークレットはすでに暗号化されているため、シークレットを入力する必要はありません。新しい資格情報を追加する場合は、オプションで拡張機能の[QRコードをスキャン]ボタンを使用してすべての必須フィールドを入力するか、シークレットとパスワードを手動で入力できます。パスワードは、シークレットの暗号化と復号化に必要であることに注意してください。

名前: 大和証券グループ健康保険組合加入者ページ:daiwakenpo_fjuser10

桁: 6

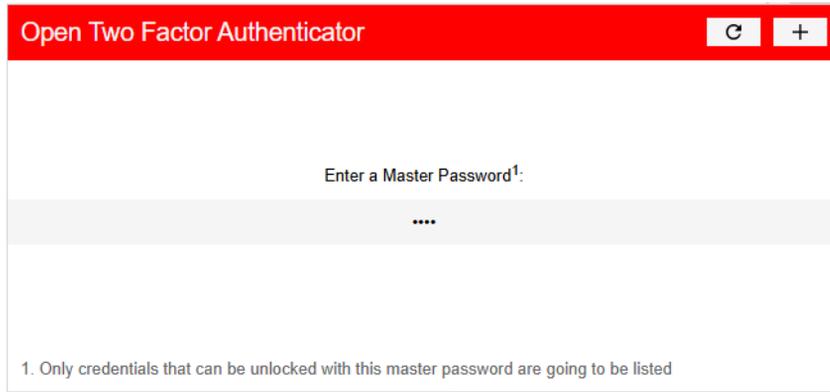
時代: 30

アイコン: 全般

QRコードをスキャン 送信

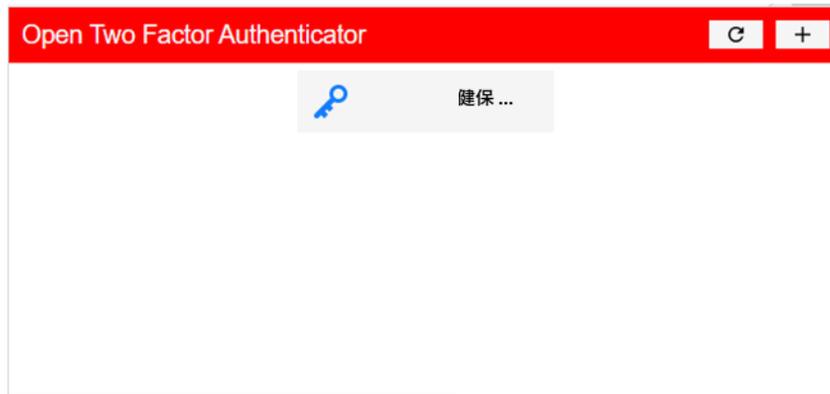
6. OTPの表示

OTPの登録時に設定したマスターパスワードを入力します。

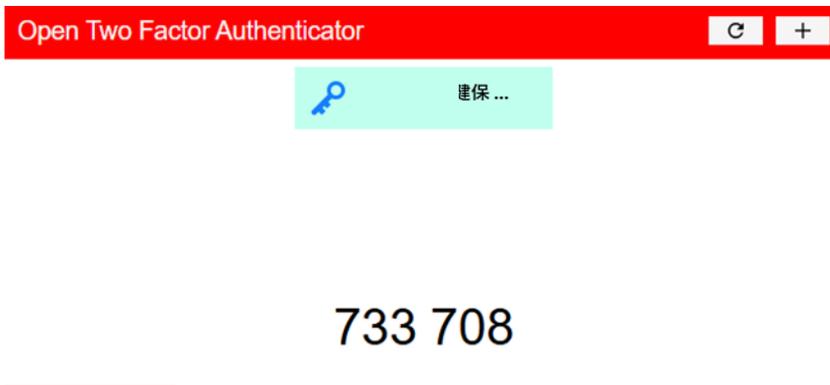


The screenshot shows the 'Open Two Factor Authenticator' app interface. At the top, there is a red header with the app name and two buttons: a refresh button (circular arrow) and a plus button. Below the header, the text 'Enter a Master Password¹:' is centered. Underneath is a grey input field containing four dots. At the bottom of the screen, a small note reads: '1. Only credentials that can be unlocked with this master password are going to be listed'.

表示されたキーをクリックします。



The screenshot shows the 'Open Two Factor Authenticator' app interface. At the top, there is a red header with the app name and two buttons: a refresh button (circular arrow) and a plus button. Below the header, there is a list of keys. The first key is highlighted with a blue background and contains a blue key icon and the text '鍵保 ...'.



The screenshot shows the 'Open Two Factor Authenticator' app interface. At the top, there is a red header with the app name and two buttons: a refresh button (circular arrow) and a plus button. Below the header, there is a list of keys. The first key is highlighted with a light green background and contains a blue key icon and the text '鍵保 ...'. Below the list, the OTP code '733 708' is displayed in a large font. A red horizontal line is visible at the bottom left of the screen.

7. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【Edgeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(5) ワンタイムパスワードメール認証設定作業

1. KOSMO Webへ再度アクセス

「<https://advantestkenpo.portal.kosmo-web.jp/>」



2. ログイン

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

3. 登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してメール認証を完了してください

【KOSMOWeb】ワンタイムパスワードのお知らせ

この送信者 no-reply@kosmo-web.jp は組織外のユーザーです。

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

KOSMO Communcation Webにログインするためのワンタイムパスワード

995867

もしKOSMO Communicatrion Webにお心当たりがない場合は、恐れ

ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

受信したワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

実行 再送信

※メールが届かない場合は再送信を選択してください

8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【ワンタイムパスワードのメール受け取り設定での初回ログインはここで完了です】

3 設定を変更する場合

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスで初回登録したユーザIDパスワード、メールアドレス、多要素認証などの設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

- 【1】 KOSMO WebのユーザIDを変更する場合
- 【2】 パスワードを変更する場合
- 【3】 パスワードを忘れた場合
- 【4】 メールアドレスを変更する場合
- 【5】 多要素認証の追加登録
- 【6】 多要素認証の削除
- 【7】 利用規約が更新された場合

【1】 KOSMO WebのユーザIDを変更する場合

(1)ユーザIDの変更

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。

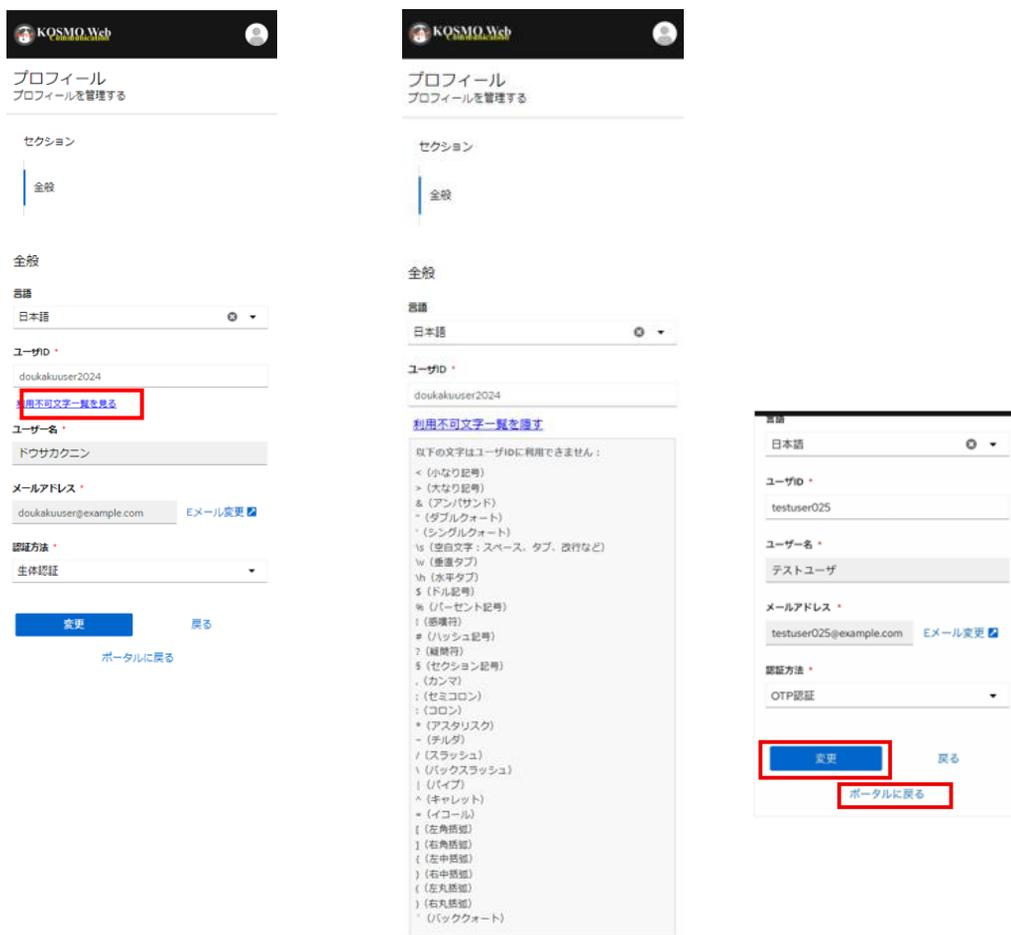


2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。その後、画面を下にスクロールし、「変更」、「ポータルに戻る」をタップします。



4. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



(2) ユーザIDの変更（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

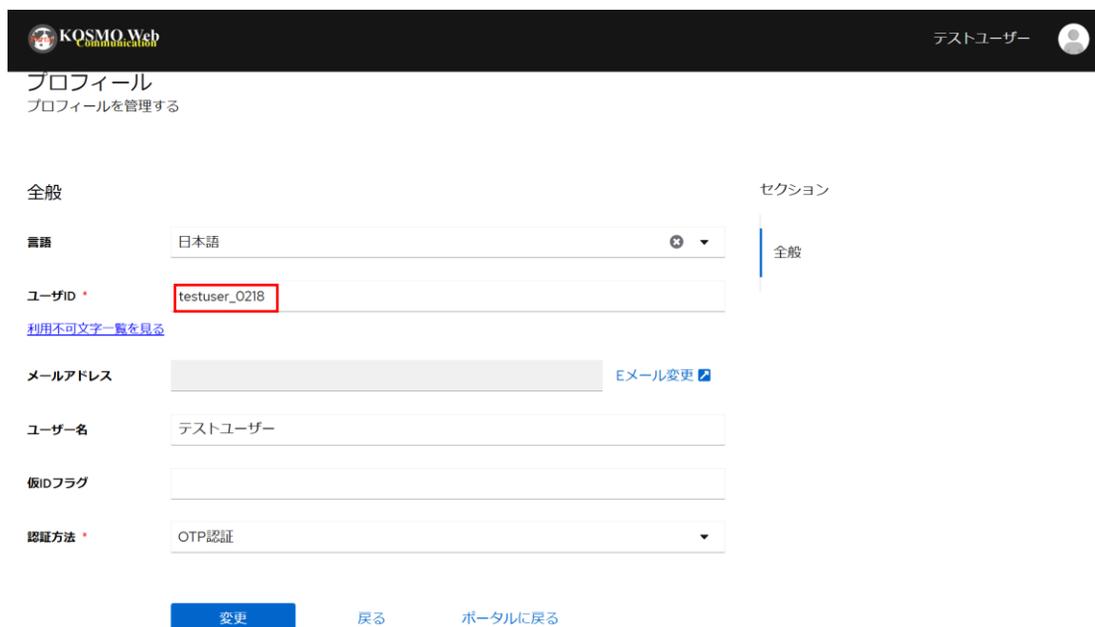
トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。

その後、下にある「変更」、「ポータルに戻る」をクリックします。



3. トップ画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



【2】 パスワードを変更する場合

KOSMO Webに登録したパスワードを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はKOSMO Webにログイン可能な方がパスワードを更新されることを想定しています。ここではワンタイムパスワードによる認証方式を例に説明します。

(1)パスワードの更新

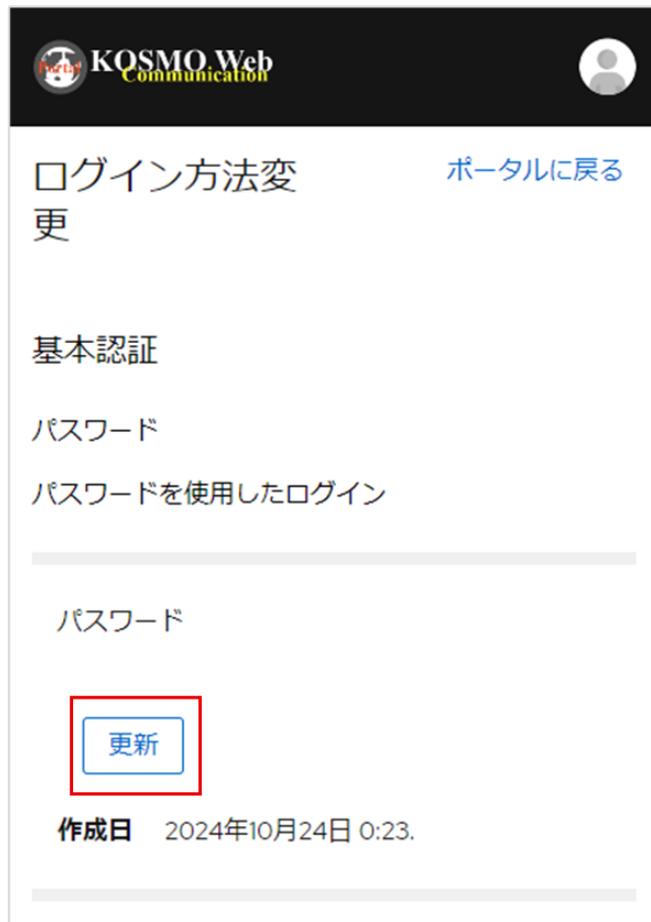
1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
パスワードの「更新」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



testuser001

続行するには再度認証してください

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

5. ワンタイムパスワード画面の表示

認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。



ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

トップページへ

※生体認証の場合はこの画面が表示されません。

6. パスワード更新画面の表示
「パスワード」、「パスワード確認用」共に、更新するパスワードを入力して「実行」をタップします。
※更新するパスワードは、現在ご使用中のパスワードでは更新できません。変更をお願いします。

パスワードの更新

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

7. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。

ログイン方法変更 [ポータルに戻る](#)

基本認証

パスワード

パスワードを使用したログイン

パスワード

更新

作成日 2024年10月24日 15:59.

(2)パスワードの更新（パソコン作業）

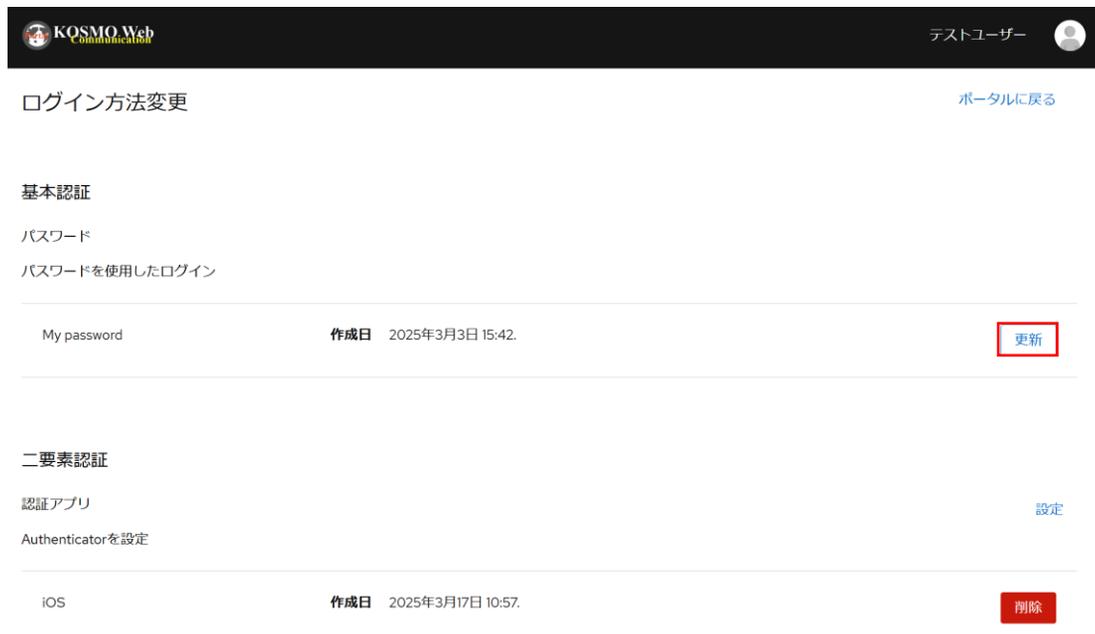
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。

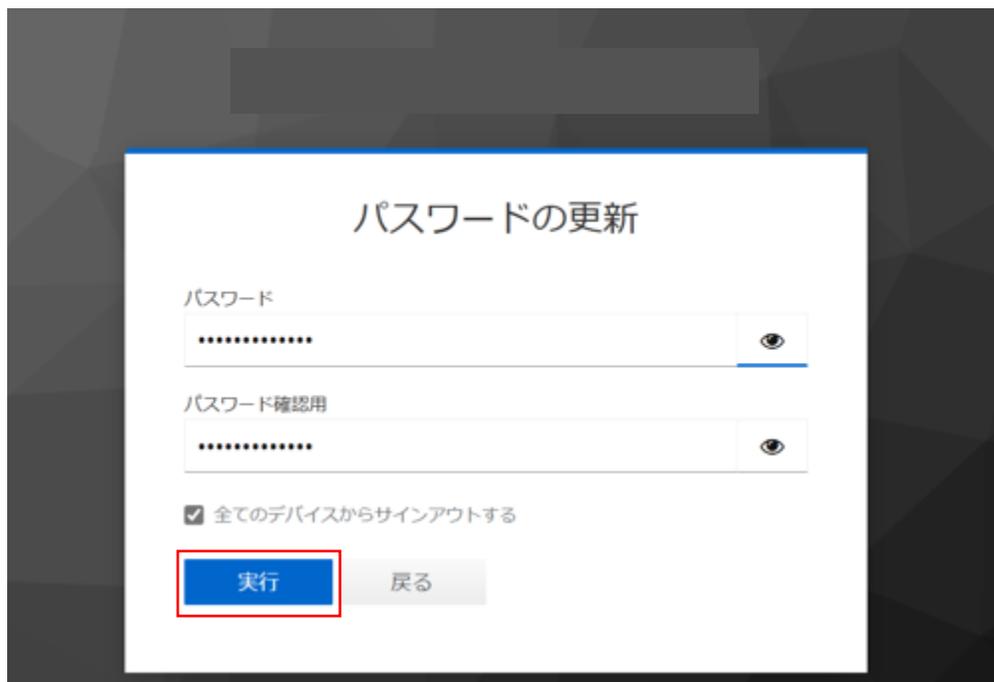


2. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。



3. パスワードの変更
新しいパスワードを入力し「実行」をクリックします。



パスワードの更新

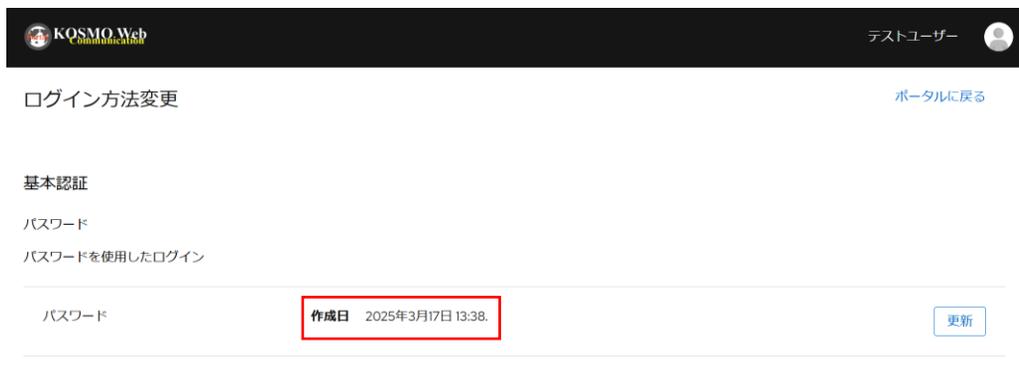
パスワード
.....

パスワード確認用
.....

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

4. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。



KOSMO Web

テストユーザー

ログイン方法変更 [ポータルに戻る](#)

基本認証

パスワード

パスワードを使用したログイン

| | | |
|-------|-----------------------|----|
| パスワード | 作成日 2025年3月17日 13:38. | 更新 |
|-------|-----------------------|----|

【3】パスワードを忘れた場合

KOSMO Webのパスワードを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)パスワードの再発行

1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示
「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。



3. パスワード更新メール送信画面
「ユーザID」を入力して「実行」をタップします。



パスワードを忘れた方はこちら

ユーザID

testuser001

[戻る](#)

実行

ユーザIDを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

4. パスワード更新案内画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。



ログイン

詳細な手順を記載したメールをすぐに受信してください。

ユーザID

testuser001

パスワード

ログイン状態の保存 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ポータルに戻る](#)

5. パスワードリセットのメール

受信したパスワードリセットメールの本文「パスワードをリセット」のリンクをタップします。

※メール本文「パスワードをリセット」リンクの有効時間は5分です。無効になった際は、再度「【3】パスワードを忘れた場合」の手順1からはじめます。

※メールを受信できない場合は、迷惑メールフォルダに受信されていないか、またドメイン受信設定を確認します。



6. パスワード更新画面の表示

パスワード更新画面が表示されます。新しいパスワードを入力して「実行」をタップします。



【4】 ユーザIDを忘れた場合

KOSMO WebのユーザIDを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1) ユーザIDの再発行

1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示
「ユーザIDを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。

A screenshot of the login page. The title is 'ログイン' (Login). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態の保存' (Save login status) and a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). Below that is another link 'ユーザIDを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your user ID), which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom is a large blue button labeled 'ログイン' (Login).

3. ユーザID案内メール送信画面
「生年月日」、「メールアドレス」を入力して「実行」をタップします。

ユーザIDを忘れた方はこちら

生年月日 (入力例:19790822)

ご登録いただいたメールアドレス

[←ログインに戻る](#)

実行

生年月日、メールアドレスを入力してください。ユーザIDをご案内いたします。

4. ユーザID案内画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

以下のメールアドレスにメールを送信しました。
あなたのメールアドレス: testuser@test.com
メールに記載されているユーザIDでログインしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保存

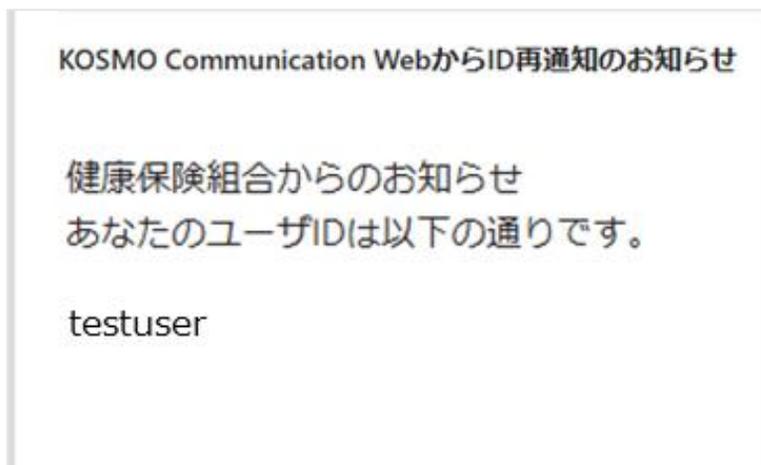
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

5. ユーザID案内のメール

受信したユーザID案内メールの本文を確認します。

※健康保険組合から指定のあったドメインからのメールを許可してください。



【5】メールアドレスを変更する場合

KOSMO Webに登録したメールアドレスを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はログイン後の画面より説明をします。

(1)メールアドレスの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



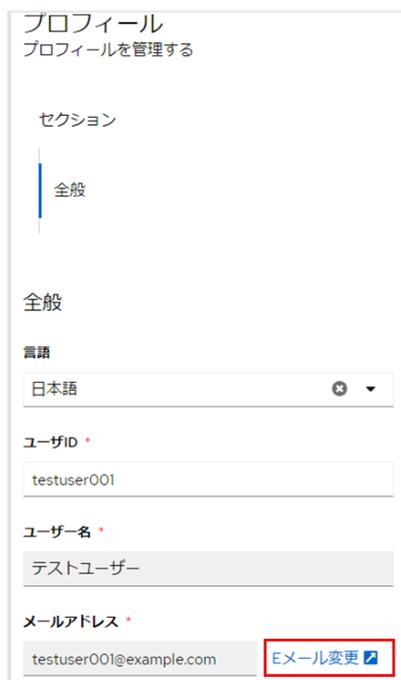
2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. メールアドレスの変更

「Eメール変更」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。

The screenshot shows a screen titled "ワンタイムパスワードの入力" (One-time Password Input). Below the title is a label "ワンタイムパスワード" (One-time Password) and a text input field with a vertical cursor. At the bottom of the screen is a blue button labeled "トップページへ" (To Top Page).

6. メールアドレス更新画面の表示
変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をタップします。

The screenshot shows a screen titled "メールアドレスの更新" (Update Email Address) with a red asterisk and "必須フィールド" (Required Field) label. Below the title is a label "メールアドレス*" (Email Address*) and a text input field containing "testuser1192@example.com". Below the input field is a checked checkbox labeled "全てのデバイスからサインアウトする" (Sign out from all devices). At the bottom are two buttons: "実行" (Execute) and "戻る" (Back). The "実行" button is highlighted with a red box.

7. プロフィール画面の表示
プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。

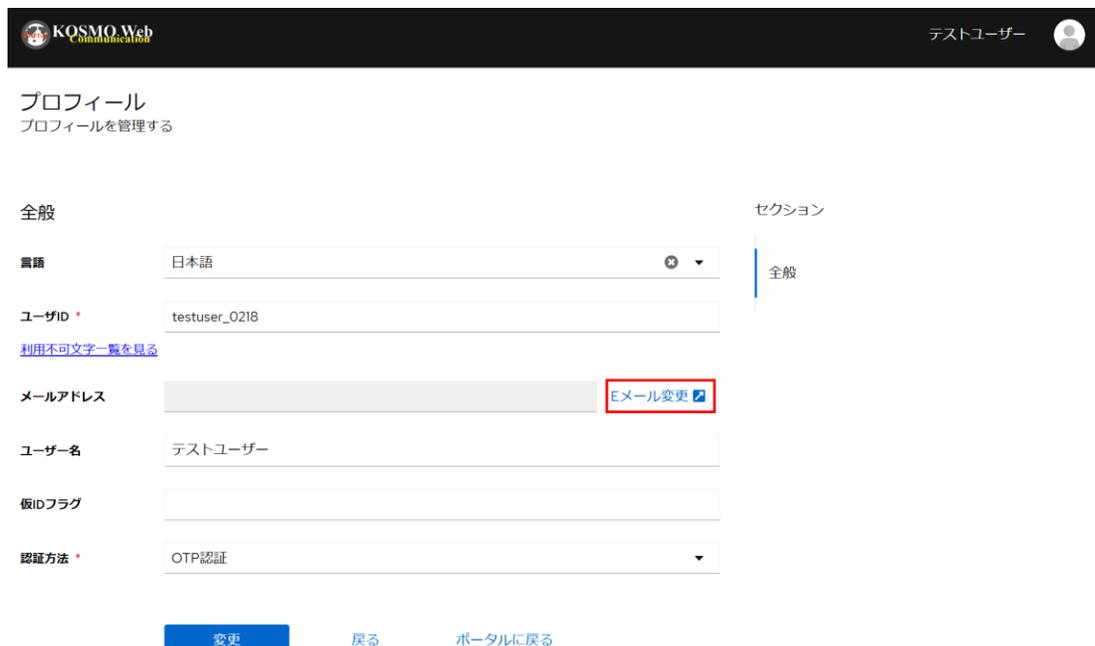
The screenshot shows a screen titled "プロフィール" (Profile) with the subtitle "プロフィールを管理する" (Manage Profile). Below the title is a section header "セクション" (Section) and a list of sections: "全般" (General) and "その他" (Others). The "全般" section is selected. Below the sections are several fields: "言語" (Language) set to "日本語" (Japanese), "ユーザID*" (User ID*) set to "testuser001", "ユーザー名*" (User Name*) set to "テストユーザー" (Test User), and "メールアドレス*" (Email Address*) set to "testuser1192@example.com". The email address field is highlighted with a red box. To the right of the email address field is a link "Eメール変更" (Change Email) with a blue icon.

(1)メールアドレスの変更（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「Eメール変更」を選択し、クリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。

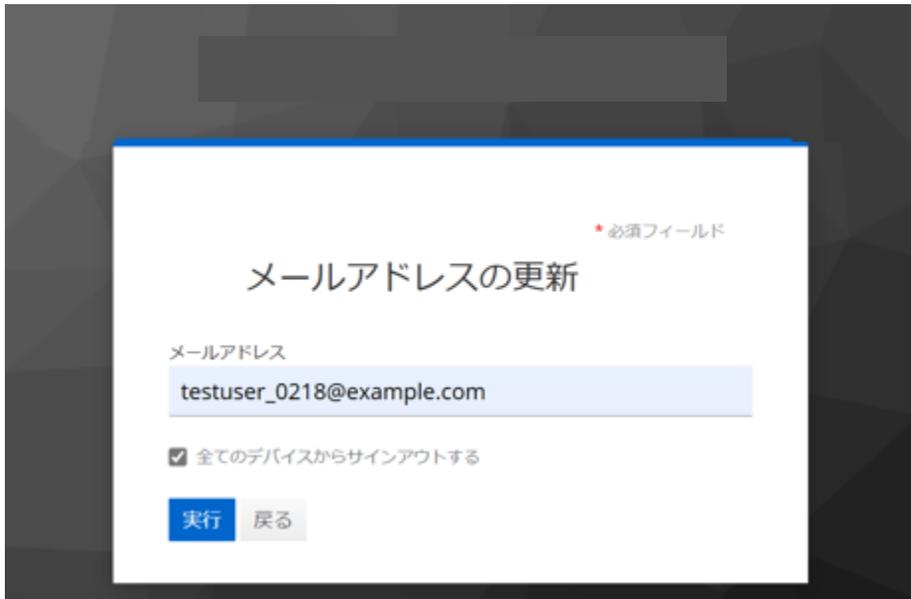


4. ワンタイムパスワード画面の表示

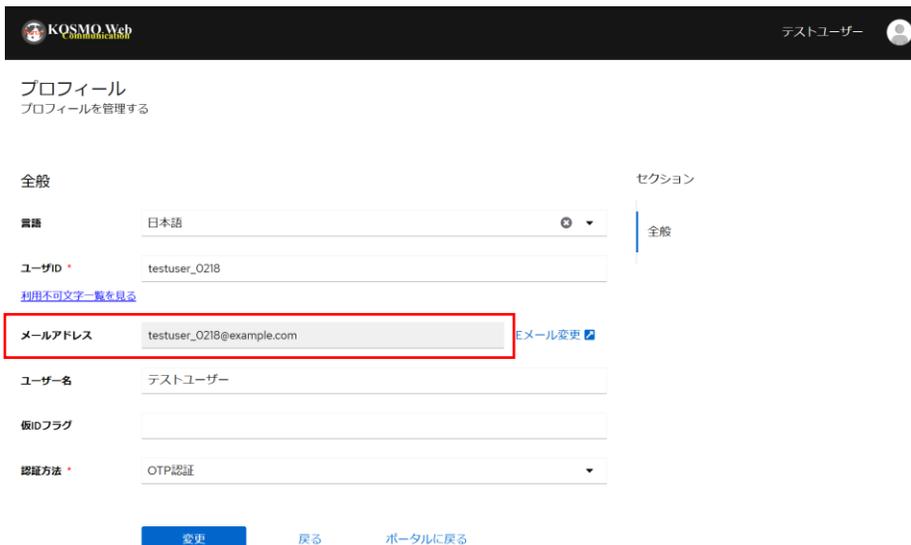
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



5. メールアドレス更新画面の表示
変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。
その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をクリックします。



5. プロフィール画面の表示
プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。



【6】多要素認証の追加登録

KOSMO Webログイン時の認証方法の追加は、次の手順で変更を行います。
追加できる認証方法は下記の通りです。

1. 生体認証
2. ワンタイムパスワード認証 (Authenticator)
こちらの認証は、Google Authenticator、Microsoft Authenticator
Chromeプラグイン、Edgeプラグインが該当します。
3. ワンタイムパスワードメール認証

(1)生体認証の追加登録

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「:」をタップ後、表示された「設定」をタップします。



4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。



5. セキュリティキーの登録
セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。



6. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



7. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーはすでに登録されている名前以外を入力して、「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



8. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

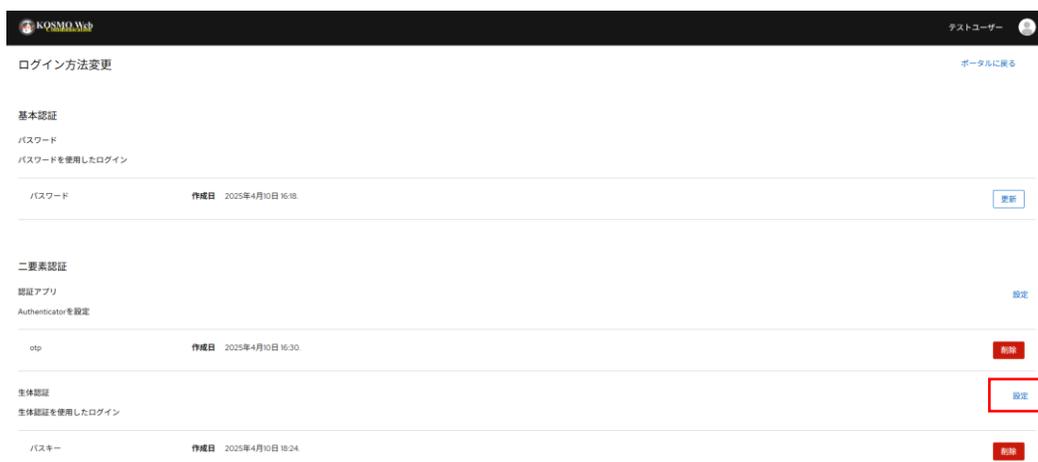


(5)生体認証の追加登録（パソコン）

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の生体認証の右側にある「設定」をクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

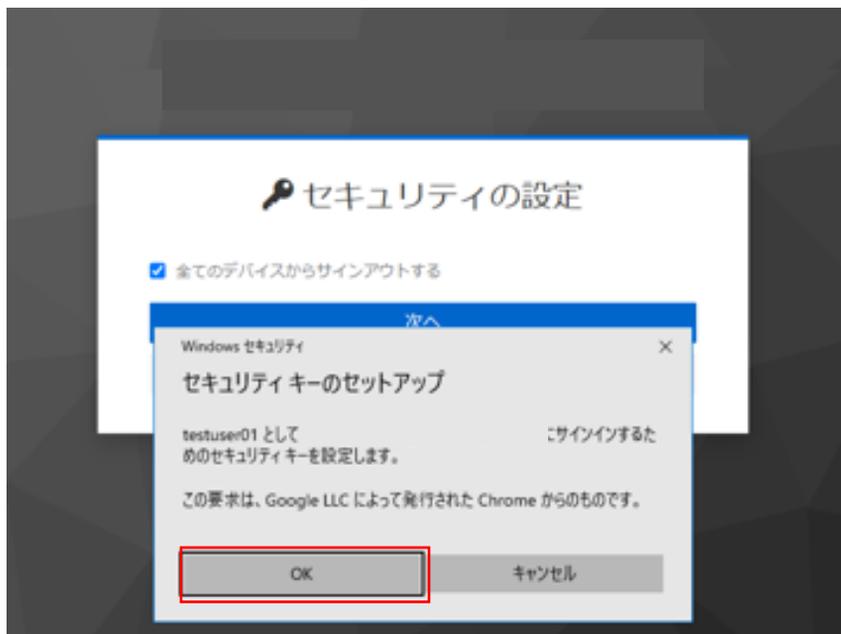
ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



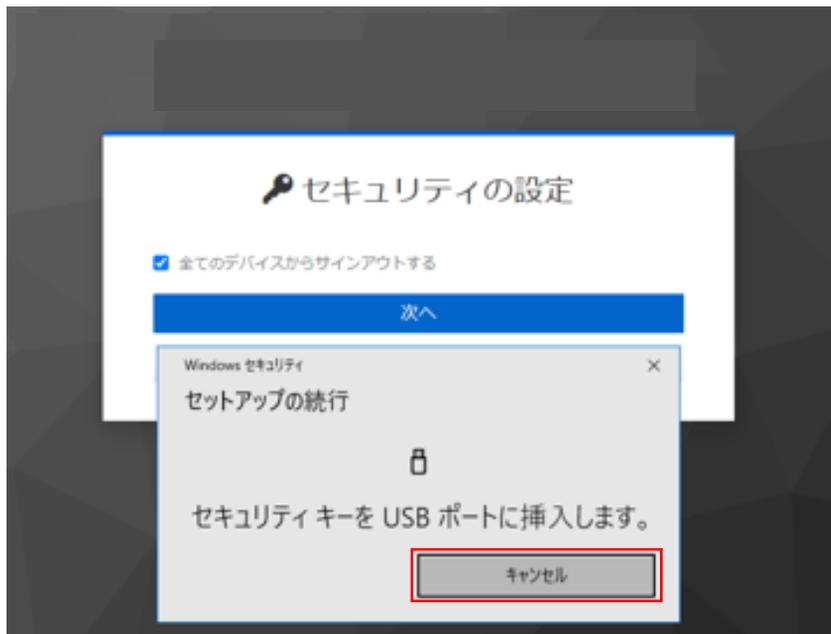
5. 生体認証画面
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



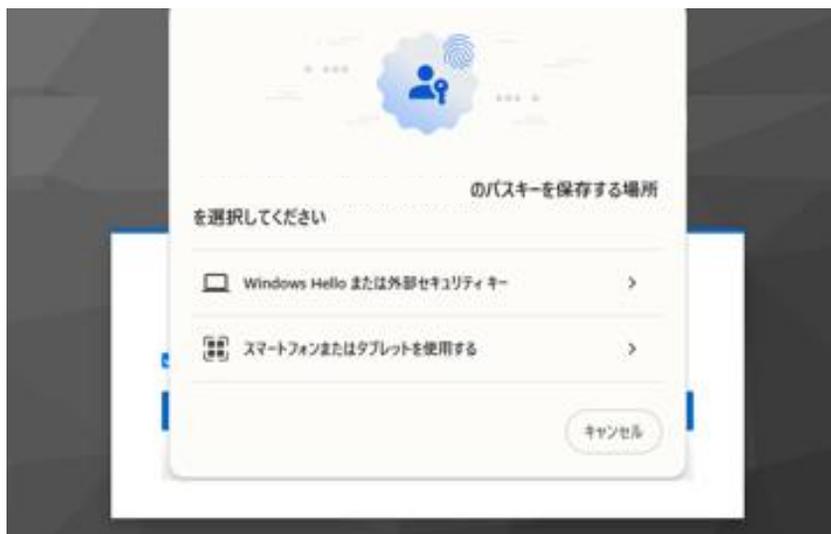
6. 「OK」をクリック



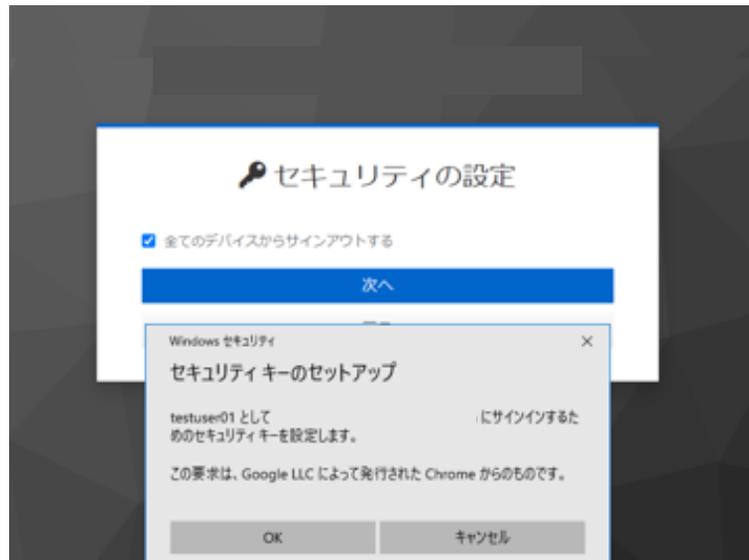
7. 「キャンセル」をクリック



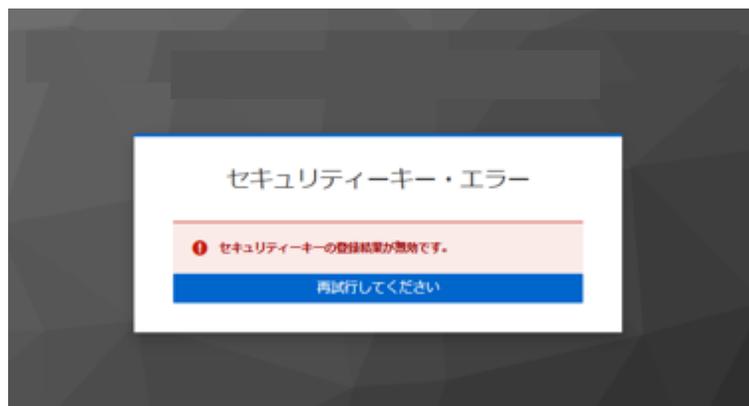
8. パスキーを保存する場所を選択



- 「Windows Hello または外部セキュリティ キー」をクリック
6と同じポップアップが表示されます。（キャンセルで7の画面に戻ります）



キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
「再試行してください」から8の画面に戻ります



- 「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリック
デバイスを利用した生体認証を設定できます。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



(2)ワンタイムパスワード認証 (Authenticator) の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「:」をタップ後、表示された「設定」をタップします。

ログイン ポータルに戻る
ログイン方法を設定する

基本認証
パスワード
パスワードを使用したログイン

パスワード

変更

作成日 2024年10月18日 22:23

二要素認証
認証アプリ
Authenticatorを設定

設定

4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。

testuser001 🔗

📘 続行するには再度認証してください

パスワード 👁️

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

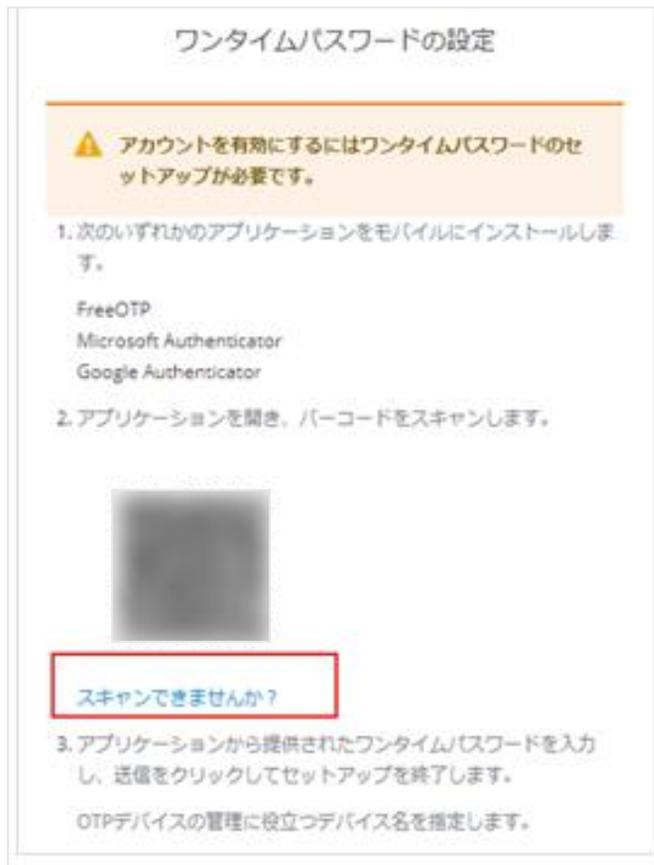
ワンタイムパスワードの入力 🔗

ワンタイムパスワード

トップページへ

5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか?」をタップします。



6. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



7. Google Authenticator アプリ、またはMicrosoft Authenticator アプリのいずれかを、準備したもう一台のスマートデバイスに設定します。
※手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照し、Google Authenticator アプリ、Microsoft Authenticator アプリの設定をします。
※複数台登録した際は、ログイン時にデバイスの選択画面が表示されます。
識別するためにも、ワンタイムパスワード設定時にデバイス名の登録をお願いします。

ワンタイムパスワードの入力

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。
OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード *

デバイス名 *

全てのデバイスからサインアウトする

トップページへ

実行

8. セキュリティ設定画面の表示
セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

二要素認証

認証アプリ

Authenticatorを設定

otp

削除

作成日 2024年10月18日 13:37.

f41

削除

作成日 2024年10月18日 22:31.

9. プロフィール画面の表示
プロフィール画面を下にスクロールし、「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com Eメール変更

認証方法 *

OTP認証

変更 戻る

ポータルに戻る

10. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示
次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。
認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

ワンタイムパスワードの入力

unnamed 141

ワンタイムパスワード

トップページへ

※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを完了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード *

デバイス名 *

全てのデバイスからサインアウトする

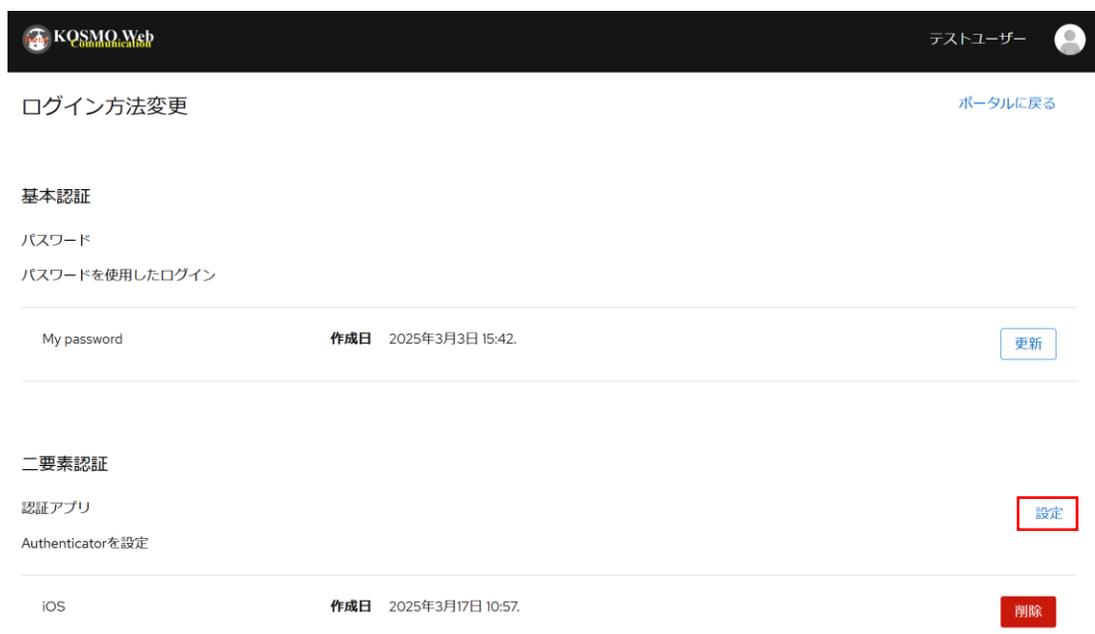
実行

(4) ワンタイムパスワード認証 (Authenticator) の追加登録 (パソコン)

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「設定」をクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードをデバイスで読み込む。その後、表示されたワンタイムパスワード、デバイス名を入力します。

※入力した「デバイス名」は認証時に使用します。

ワンタイムパスワードの設定

1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。

- FreeOTP
- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator

2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。



スキャンできませんか？

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード *

デバイス名 *

全てのデバイスからサインアウトする

実行戻る

6. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

 KOSMO Web
Communicationテストユーザー 

二要素認証

認証アプリ 設定

Authenticatorを設定

| | | |
|------|-----------------------|--|
| iOS | 作成日 2025年3月17日 10:57. | 削除 |
| iOS2 | 作成日 2025年3月17日 14:14. | 削除 |

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を上スクロールし、「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。



8. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

二要素認証

認証アプリ

設定

Authenticatorを設定

| | | |
|------|-----------------------|----|
| iOS | 作成日 2025年3月17日 10:57. | 削除 |
| iOS2 | 作成日 2025年3月17日 14:14. | 削除 |

(3) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録

1. トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」をタップします。



3. ログイン方法の変更
プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。



(6) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録 (パソコン)

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ログイン方法の変更

プロフィールから「ワンタイムパスワード (OTP) メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。

プロフィール
プロフィールを管理する

全般

言語 日本語

ユーザID testuser_0218
[利用不可文字一覧を見る](#)

メールアドレス [Eメール変更](#)

ユーザー名 テストユーザー

仮IDフラグ

認証方法 生体認証
ワンタイムパスワード (OTP) アプリ認証
ワンタイムパスワード (OTP) メール認証

変更 戻る ポータルに戻る

セッション
全般

【7】多要素認証の削除

KOSMO Webで認証方法登録済みのスマートデバイスを利用しなくなった際には、次の方法で登録の認証方法を削除します。

変更時には、誤ってご利用中の「デバイス名」を削除しないようご注意ください。

※ワンタイムパスワードメール認証は、削除できません

（ワンタイムパスワードが送付される先を変更されたい方は、「3-5. メールアドレスを変更する場合」を参照してください。）

（ワンタイムパスワードメール認証から認証方法を変更されたい方は、「FAQよくあるご質問」のQ18を参照してください。）

(1)生体認証、ワンタイムパスワード認証（Authenticator）の削除

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示
メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の下に表示されている「削除」ボタンをタップします。



4. パスワード画面の表示
「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示
削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をタップします。
※削除しない場合は、「戻る」をタップします。



7. ログイン方法変更画面の表示
「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。



- ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。



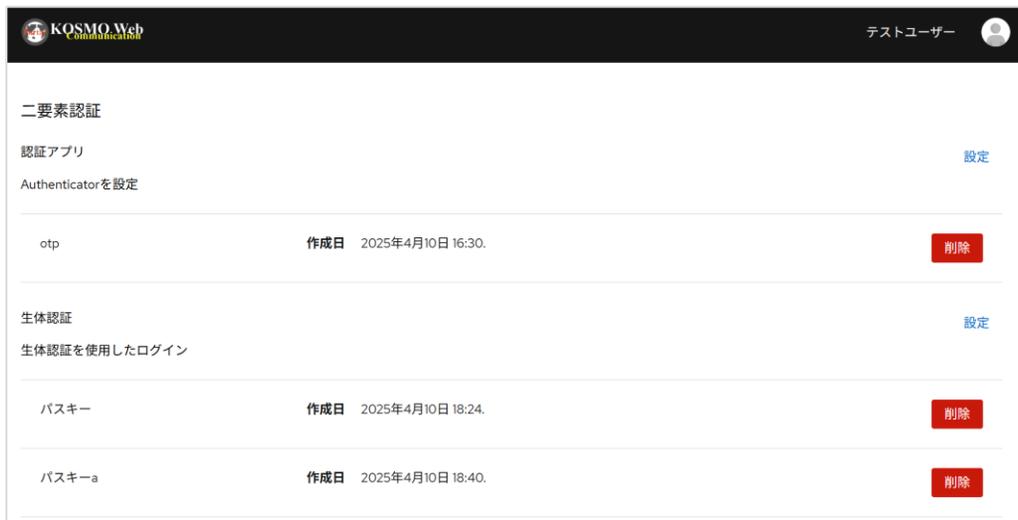
(2) Authenticator、生体認証の削除（パソコン操作）

- トップページ画面の表示
トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. 二要素認証の削除

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の右に表示されている「削除」ボタンをクリックします。



3. パスワード画面の表示

「続行するには再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示
ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示
削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をクリックします。
※削除しない場合は、「戻る」をクリックします。



7. ログイン方法変更画面の表示
「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。

The screenshot shows the KOSMO Web interface for login method changes. At the top, there is a header with the KOSMO Web logo and a user profile labeled 'テストユーザー'. Below the header, there are three main sections:

- パスワード**: A row showing '作成日' (Created) as 2025年3月17日 13:38 and a blue '更新' (Update) button.
- 二要素認証**: A section for two-factor authentication. It includes a row for '認証アプリ' (Authenticator app) with a blue '設定' (Settings) button and the text 'Authenticatorを設定'. Below this is a row for 'iOS' with '作成日' as 2025年3月17日 10:57 and a red '削除' (Delete) button.
- 生体認証**: A section for biometric authentication. It includes a row for '生体認証を使用したログイン' (Login using biometric authentication) with a blue '設定' (Settings) button. Below this is the text '生体認証は未設定' (Biometric authentication is not set).

8. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。

The screenshot shows the KOSMO Web interface for login method changes. At the top, there is a header with the KOSMO Web logo and a user profile labeled 'テストユーザー'. Below the header, there are three main sections:

- ログイン方法変更**: A row with a blue link 'ポータルに戻る' (Return to portal) on the right.
- 基本認証**: A section for basic authentication. It includes a row for 'パスワード' (Password) with the text 'パスワードを使用したログイン' (Login using password).
- パスワード**: A row showing '作成日' (Created) as 2025年3月17日 13:38 and a blue '更新' (Update) button.

[8] スマートデバイス機種変更、または紛失した場合

スマートデバイスの機種変更をした際、多要素認証の認証方式によってログイン不可になります。そのため、多要素認証の再登録が必要になります。

1.再登録が不要な認証方式

多要素認証の再登録が不要な認証方式は以下です。

- ・ワンタイムパスワード メール認証
 - * 登録されているメールが継続利用できる場合、再登録不要です。
- ・ワンタイムパスワード アプリ認証
 - * 「2-4-1. Google Authenticatorの設定作業」④でアカウントを紐づけていた場合、再登録不要です。
機種変更前と同様の方法でログイン可能です。
GoogleAuthenticatorはアカウントログインが必須です。

2.再登録が必須な認証方式

「1.再登録が不要な認証方式」を満たさない方は多要素認証の再登録が必要です。

機種変更前のスマートデバイスを所持している場合

- ①インターネット接続
機種変更前のスマートデバイスをWi-Fiに接続します。
- ②機種変更前のスマートデバイスでKOSMO Communication Webにログイン
- ③多要素認証の削除
「3-7. 多要素認証アプリの削除」を参照のうえ、多要素認証の削除をお願いいたします。
- ④機種変更後のスマートデバイスでKOSMO Communication Webにログイン
「2-3. 生体認証方式で行う作業」
「2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照のうえ、多要素認証の設定準備をお願いいたします。
次回ログイン時に、多要素認証の再設定が可能です。

機種変更前のスマートデバイスを所持していない場合

- ①初期化対応
健保組合の管理者に、初期化対応の依頼をお願いいたします。
- ②機種変更後のスマートデバイスでKOSMO Communication Webにログイン
初期化対応完了の連絡を受け取ったのち、「2-3. 生体認証方式で行う作業」
「2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照のうえ、多要素認証の設定準備をお願いいたします。
次回ログイン時に、多要素認証の再設定が可能です。

【9】 利用規約が更新された場合

KOSMO Webの利用規約が更新された場合は、認証後に更新した利用規約を表示します。次の手順は、生体認証を例に説明しますが、ワンタイムパスワードによる認証の場合も同様にポータルにログインする前に利用規約を表示します。

(1) 利用規約の更新

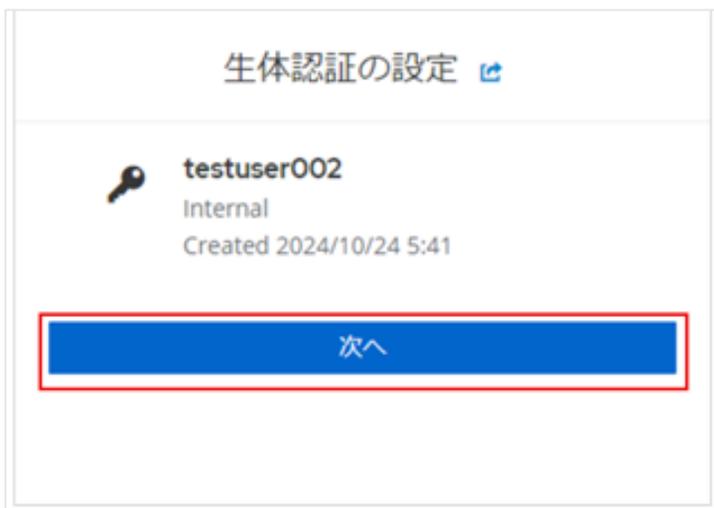
1. トップページ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



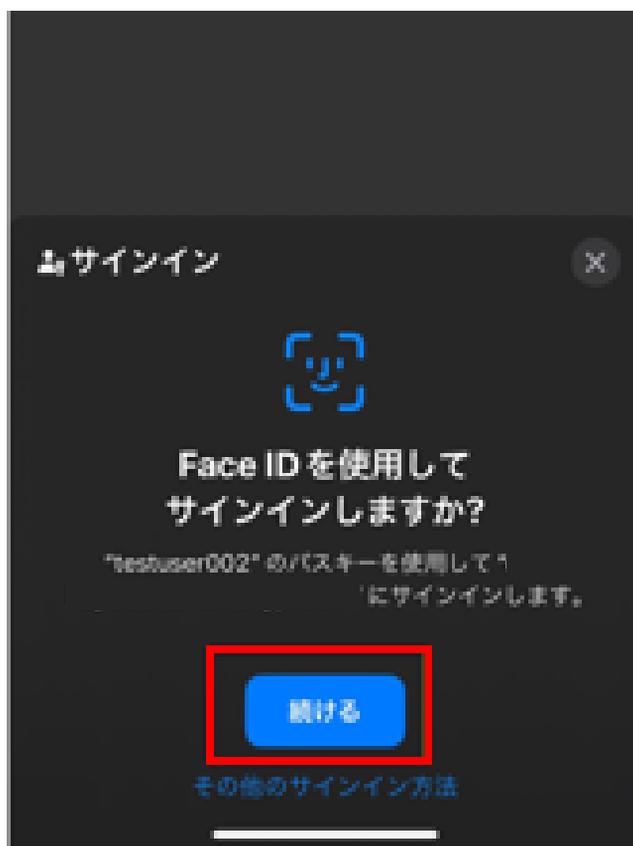
2. ログイン画面の表示
ユーザID、パスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the login screen. The title is 'ログイン' (Login). There are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field, there is a checkbox for 'ログイン状態の保存' (Save login state) and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a large blue button with the text 'ログイン' (Login) inside, which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a link that says 'ポータルに戻る' (Return to portal).

3. 生体認証画面の表示
生体認証の設定画面の表示が表示されます。「次へ」をタップします。

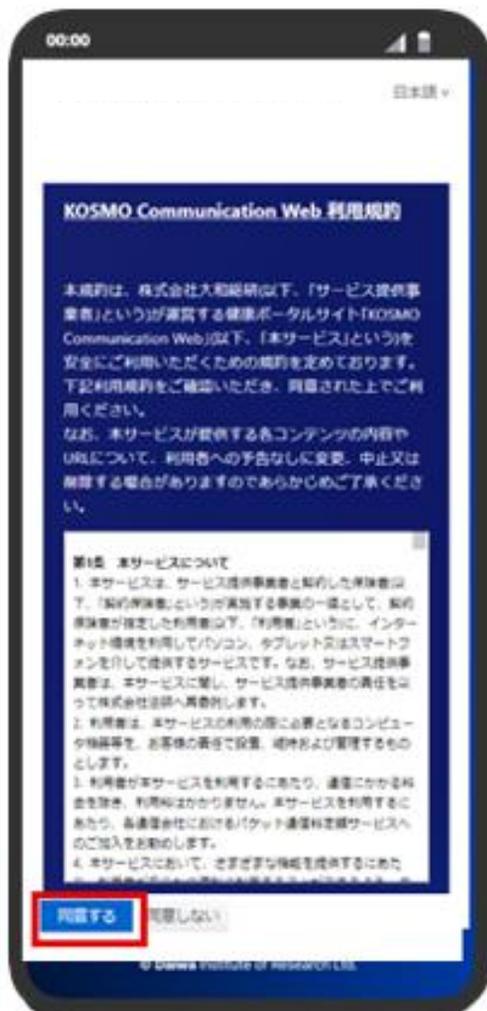


4. 生体認証によるサインイン
生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。



5. 利用規約の確認

利用規約をご確認いただいた後、「同意する」をタップします。



6. ログイン後のトップ画面表示

ログイン後、サービスメニューが表示されていることを確認します。



[1] 医療費照会

(?)医療費通知とは？

医療費通知とは、加入者の皆さまが保険医療機関等を受診した際にかかった医療費の内訳等をお知らせする機能です。

医療費情報

2025年3月の医療費明細

2025年診療分

あなたが支払った額 **1,914円**

医療費明細の見た

| 診療年月 | 受診者 | 医療機関 診療区分/日数(回数) | 医療費総額 | 医療費の内訳 | | | 備考 |
|---------|---------|----------------------|---------|---------|--------|--------|----|
| | | | | 保険者負担額 | 公費負担額 | 自己負担額 | |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック 通院/1日 | ¥12,960 | ¥9,072 | ¥3,588 | ¥300 | |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック薬局 薬服/1日 | ¥2,760 | ¥1,932 | ¥828 | ¥0 | |
| 2025/01 | テスト ハナコ | サンプルクリニック 歯科/1日 | ¥11,400 | ¥7,980 | ¥0 | ¥3,420 | |
| 合計 | | | ¥27,120 | ¥18,984 | ¥4,416 | ¥3,720 | |

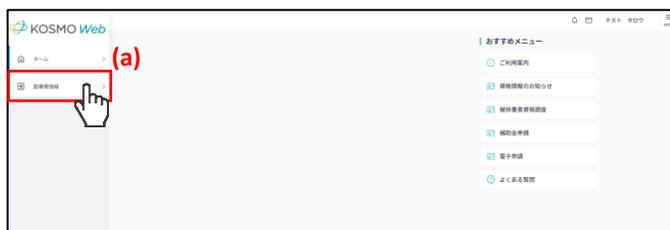
医療費明細 (PDF)

- 記載は、1行につき1ヶ月間に1つの医療機関で受診された分をまとめています。
- 医療費の額には保険外負担(差額ベット代、歯科における自費診療分等)は、含まれておりません。
- 市町村の医療費助成等を受けている方は、助成分等が「自己負担額」の欄に記載される場合もあります。
- 自己負担額等は、端数処理や審査等によって、実際の支払額とは異なる場合があります。
- この通知書は確定申告には使用できません。

(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の医療費明細を確認する

1. 医療費情報画面の「最新の自己負担額」(b)をクリックします。



2. 最新月の医療費明細が一覧で表示されます。
※医療費明細の見方は、[P4](#)を参照してください。

医療費情報

2025年3月の医療費明細

2025年診療分

あなたが支払った額 1,914円

医療費明細の見方 ⓘ

| 診療年月 | 受診者 | 医療機関 診療区分/日数 (回数) | 医療費総額 | 医療費の内訳 | | | 備考 |
|---------|-----|----------------------|---------|---------|--------|--------|----|
| | | | | 保険者負担額 | 公費負担額 | 自己負担額 | |
| 2025/01 | テスト | サンプルクリニック 通院/1日 | ¥12,960 | ¥9,072 | ¥3,588 | ¥300 | |
| 2025/01 | テスト | サンプルクリニック薬局 薬局/1日 | ¥2,760 | ¥1,932 | ¥828 | ¥0 | |
| 2025/01 | テスト | サンプルクリニック 歯科/1日 | ¥11,400 | ¥7,580 | ¥0 | ¥3,420 | |
| 合計 | | | ¥27,120 | ¥18,584 | ¥4,416 | ¥3,720 | |

医療費明細 (PDF)

- 記載は、1行につき1ヶ月間に1つの医療機関で受診された分をまとめています。
- 医療費の内訳には保険外負担 (薬費/ベッド代、歯科における自費診療分等) は、含まれておりません。
- 市町村の医療費助成等を受けている方は、助成分等が「自己負担額」の欄に記載される場合もあります。
- 自己負担額等は、繰越控除や審査等によって、実際の支払額とは異なる場合があります。
- この通知書は確定申告には使用できません。

(2)医療費通知画面でできること

【医療費情報】



過去の医療費自己負担額の確認
指定した条件の医療費明細の確認

年間の医療費明細の確認

(2)-1 年間の医療費明細の確認

年間であなたが支払った医療費総額とその明細を確認することができます。

医療費情報

2025年の医療費明細

あなたが支払った額 1,914円

医療費明細の見た方

| 診療年月 | 受診者 | 医療機関 診療区分/日数(回数) | 医療費総額 | 医療費の内訳 | | 備考 |
|---------|---------|----------------------|---------|---------|--------|--------|
| | | | | 保険者負担額 | 自己負担額 | |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック 通院/1日 | ¥12,960 | ¥9,072 | ¥3,588 | ¥300 |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック薬局 薬局/1日 | ¥2,760 | ¥1,932 | ¥828 | ¥0 |
| 2025/01 | テスト ハナコ | サンプルクリニック 通院/1日 | ¥11,400 | ¥7,980 | ¥0 | ¥3,420 |
| 合計 | | | ¥27,120 | ¥18,984 | ¥4,416 | ¥3,720 |

医療費明細 (PDF)

- 記録は、1行につき1ヶ月間に1つの医療機関で受診された分をまとめています。
- 医療費の欄には保険外負担(差額ベッド代、歯科における自費診療分等)は、含まれておりません。
- 市町村の医療費助成等を受けている方は、助成分等が「自己負担額」の欄に記載される場合もあります。
- 自己負担額等は、補数処理や審査等によって、実際の支払額とは異なる場合があります。
- この通知書は確定申告には使用できません。

(2)-2 過去の医療費自己負担額の確認

過去にあなたが支払った医療費総額を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の自己負担額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

医療費情報

過去の医療費通知

診療年月・受診者で絞り込む

| | |
|--------|-----------------|
| 2025年度 | 自己負担総額 1,914円 - |
| 1月 | 1,914円 > |
| 2024年度 | 自己負担総額 8,956円 + |
| 2023年度 | 自己負担総額 3,203円 + |

(2)-3 指定した条件の医療費明細の確認

「診療年月・受診者で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する医療費明細を一覧で表示することができます。

(3)医療費明細の見方

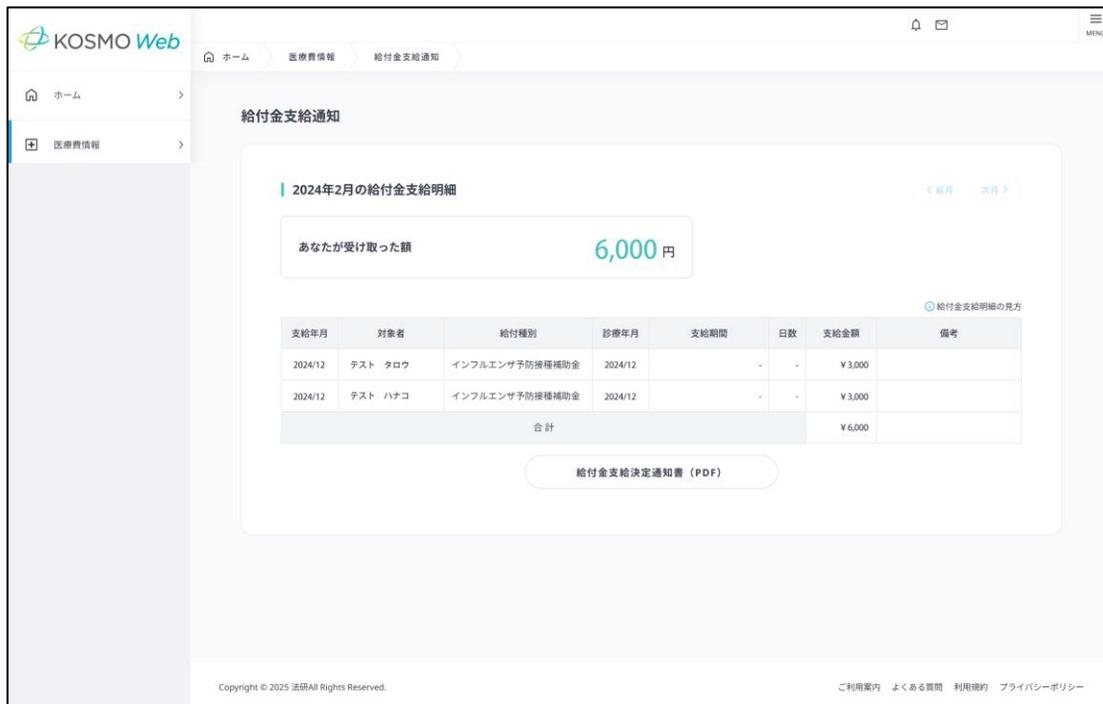
| 診療年月 | 受診者 | 医療機関 診療区分/日数 (回数) | 医療費総額 | 医療費の内訳 | | | 備考 |
|---------|---------|----------------------|---------|---------|--------|--------|----|
| | | | | 保険者負担額 | 公費負担額 | 自己負担額 | |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック 通院/1日 | ¥12,960 | ¥9,072 | ¥3,588 | ¥300 | |
| 2025/01 | テスト タロウ | サンプルクリニック薬局 薬局/1日 | ¥2,760 | ¥1,932 | ¥828 | ¥0 | |
| 2025/01 | テスト ハナコ | サンプルクリニック 歯科/1日 | ¥11,400 | ¥7,980 | ¥0 | ¥3,420 | |
| 合 計 | | | ¥27,120 | ¥18,984 | ¥4,416 | ¥3,720 | |

| 項目名 | 説明 |
|--------------|---|
| 診療年月 | 治療や入院に要した年月が表示されます。 |
| 受診者 | 診療を受けた人の名前が表示されます。 |
| 医療機関 | 診療を受けた医療機関の名称が表示されます。 ※データに医療機関名称が含まれていない場合は表示されません。 |
| 診療区分・日数 (回数) | 入院・通院区分、日数、調剤の場合は回数が表示されます。 |
| 医療費総額 | 治療や入院に要した費用の合計金額です。 |
| 保険者負担額 | 医療費総額のうち、健保組合が負担した金額です。 |
| 公費負担額 | 医療費総額のうち、国または市町村が負担した金額です。 |
| 自己負担額 | 医療費総額のうち、あなたが負担した金額です。 |

【2】 給付金支給決定通知

(?) 給付金支給通知とは？

給付金支給通知とは、被保険者及び被扶養者への現金給付の支給決定日、給付金額、給付の内容を確認・印刷できる機能です。



(1) 最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の給付金支給明細を印刷する

1. 医療費情報画面の「最新の給付金支給総額」(b)をクリックします。



2. 最新月の給付金支給明細が一覧で表示されます。
※給付金支給明細の見方は、[P4](#)を参照してください。
3. 「給付金支給決定通知書(PDF)」(c)をクリックすると、給付金支給決定通知書をPDFで表示、ダウンロード・印刷することができます。



(2)給付金支給通知画面でできること

【医療費情報】



過去の給付金支給明細の確認
指定した条件の給付金支給明細
の確認

年間の給付金支給明細の確認

(2)-1 年間の給付金支給明細の確認

年間であなたが受け取った給付金の総額とその明細を確認することができます。



(2)-2 過去の給付金支給明細の確認

過去にあなたが受け取った給付金支給明細を
経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の支給額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

給付金支給通知

過去の給付金支給通知

支給年月、対象者、給付種別で絞り込む

2024年 給付金支給総額 6,000円 -

12月 6,000円 >

(2)-3 指定した条件の給付金支給明細の確認

「支給年月、対象者、給付種別で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する給付金支給明細を一覧で表示することができます。

(3) 給付金支給明細の見方

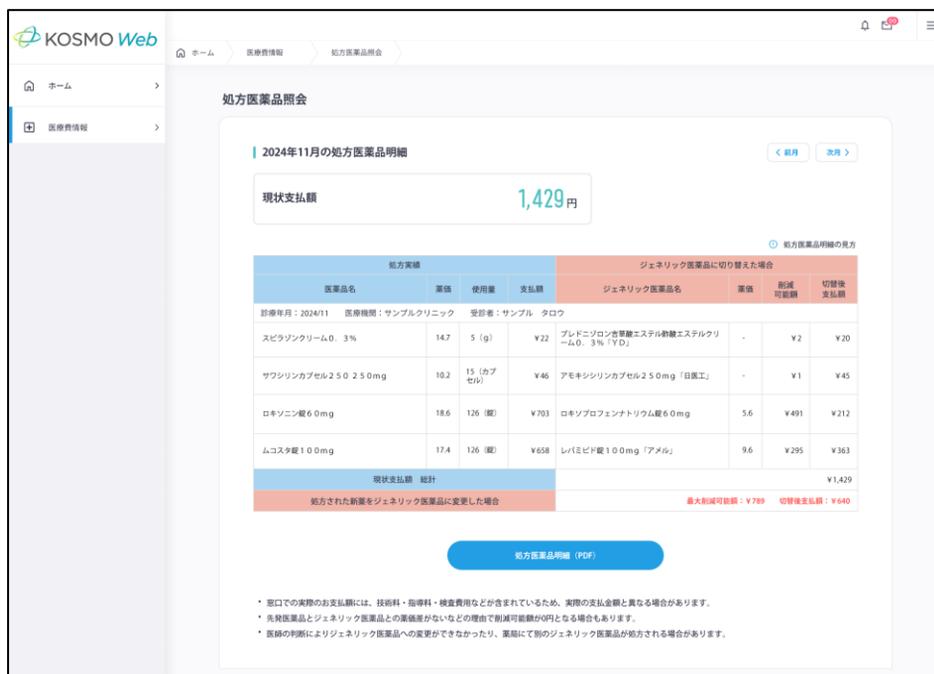
| 支給年月 | 対象者 | 給付種別 | 診療年月 | 支給期間 | 日数 | 支給金額 | 備考 |
|---------|---------|----------------|---------|------|----|---------|----|
| 2024/12 | テスト タロウ | インフルエンザ予防接種補助金 | 2024/12 | | - | ¥ 3,000 | |
| 2024/12 | テスト ハナコ | インフルエンザ予防接種補助金 | 2024/12 | | - | ¥ 3,000 | |
| 合計 | | | | | | ¥ 6,000 | |

| 項目名 | 説明 |
|------|--------------------------------|
| 支給年月 | 給付金が支給される年月が表示されます。 |
| 対象者 | 給付対象者の氏名が表示されます。 |
| 給付種別 | 給付内容が表示されます。 |
| 診療年月 | 給付金の対象となった診療（治療や入院）の年月が表示されます。 |
| 支給期間 | 給付金の支給期間が表示されます。 |
| 日数 | 給付金の対象となった診療（治療や入院）の日数が表示されます。 |
| 支給金額 | 給付金として支給される額が表示されます。 |

[3] 処方医薬品照会

(?)処方医薬品照会とは？

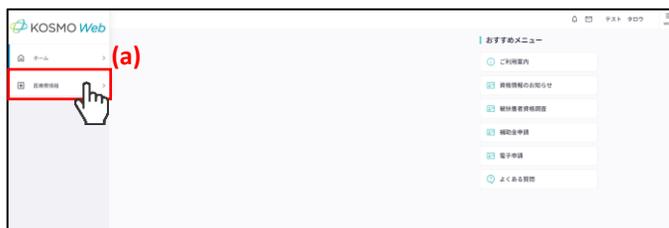
処方された医薬品の明細や、処方された医薬品が先発医薬品の場合に変更可能なジェネリック医薬品情報を掲載しています。



(1)最新の処方医薬品明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(2) 処方医薬品照会画面でできること

【医療費情報】

処方医薬品照会

現状支払額 2023年6月診療分 1,750円 >

今年の現状支払額 2023年1月～6月診療分 11,560円 >

すべて見る >

過去の処方医薬品明細の確認
指定した条件の処方医薬品明細の確認

年間の処方医薬品明細の確認

(2)-1 年間の処方医薬品明細の確認

年間であなたが処方された医薬品の明細を確認することができます。

処方医薬品照会

2024年の処方医薬品明細

現状支払額 1,429円

処方医薬品明細の表示

| 処方実績 | | | | ジェネリック医薬品に切り替えた場合 | | | |
|--|------|-----------|------|---------------------------------|-----|-------|--------|
| 医薬品名 | 薬価 | 使用量 | 支払額 | ジェネリック医薬品名 | 薬価 | 削減可能額 | 切替後支払額 |
| 診療年月：2024/11 医療機関：サンプルクリニック 受診者：サンプル タロウ | | | | | | | |
| スビラソクarium 0.3% | 14.7 | 5 (g) | ¥22 | ブドニゾロン含有薬エステル酢酸エステルタロウ0.3% (VD) | - | ¥2 | ¥20 |
| ザワシリンカプセル2.50 2.50mg | 10.2 | 15 (カプセル) | ¥46 | アモキシシリンカプセル2.50mg (日医工) | - | ¥1 | ¥45 |
| ロキソニン錠6.0mg | 18.6 | 126 (錠) | ¥703 | ロキソプロフェントリウム錠6.0mg | 5.6 | ¥491 | ¥212 |
| ムコスタ錠1.00mg | 17.4 | 126 (錠) | ¥658 | レバニド錠1.00mg (アメル) | 9.6 | ¥295 | ¥363 |
| 現状支払額 総計 | | | | ¥1,429 | | | |
| 処方された新薬をジェネリック医薬品に変更した場合 | | | | 最大削減可能額：¥789 切替後支払額：¥640 | | | |

処方医薬品明細 (PDF)

* 窓口での実額のお支払額には、診療料・指導料・検査費用などが含まれているため、実際の支払金額と異なる場合があります。
* 先月医薬品とジェネリック医薬品との薬価差がないなどの理由で削減可能額が0円となる場合があります。
* 薬価の判別によりジェネリック医薬品への変更ができなかったり、薬価にて別のジェネリック医薬品が処方される場合があります。

(2)-2 過去の処方医薬品明細の確認

過去にあなたが処方された医薬品の現状支払額を確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の現状支払額を確認することができます。

「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

処方医薬品照会

過去の処方医薬品明細

診療年月で絞り込む

| | |
|--------|-----------------|
| 2023年度 | 現状支払額 00,000円 - |
| 3月 | 00,000円 > |
| 2月 | 00,000円 > |
| 1月 | 00,000円 > |
| 2022年度 | 現状支払額 00,000円 + |
| 2021年度 | 現状支払額 00,000円 + |

(2)-3 指定した条件の処方医薬品明細の確認

「診療年月で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する処方医薬品明細を一覧で表示することができます。

(3)処方医薬品明細の見方

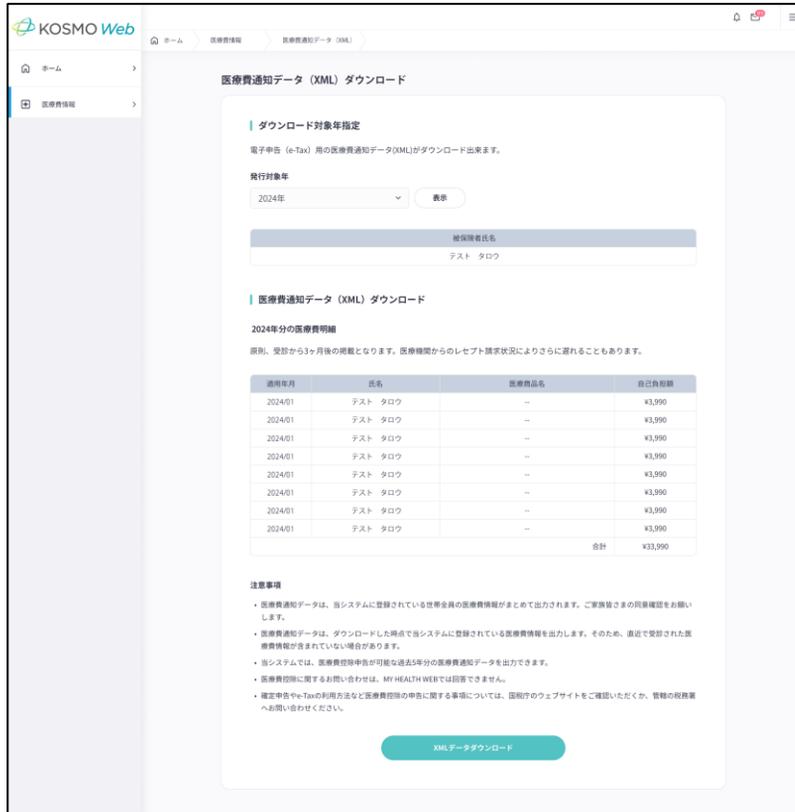
| 処方実績 | | | | ジェネリック医薬品に切り替えた場合 | | | |
|--|------|-----------|------|---------------------------------|-----|-------|--------|
| 医薬品名 | 薬価 | 使用量 | 支払額 | ジェネリック医薬品名 | 薬価 | 削減可能額 | 切替後支払額 |
| 診療年月：2024/11 医療機関：サンプルクリニック 受診者：サンプル タロウ | | | | | | | |
| スピラゾンクリーム0.3% | 14.7 | 5 (g) | ¥22 | プレドニゾン吉草酸エステル酢酸エステルクリーム0.3%「YD」 | - | ¥2 | ¥20 |
| サワシリンカプセル250 250mg | 10.2 | 15 (カプセル) | ¥46 | アモキシシリンカプセル250mg「日医工」 | - | ¥1 | ¥45 |
| ロキソニン錠60mg | 18.6 | 126 (錠) | ¥703 | ロキソプロフェンナトリウム錠60mg | 5.6 | ¥491 | ¥212 |
| ムコスタ錠100mg | 17.4 | 126 (錠) | ¥658 | レバミピド錠100mg「アメル」 | 9.6 | ¥295 | ¥363 |
| 現状支払額 総計 | | | | ¥1,429 | | | |
| 処方された新薬をジェネリック医薬品に変更した場合 | | | | 最大削減可能額：¥789 切替後支払額：¥640 | | | |

| 項目名 | 説明 |
|------------|--|
| 処方実績 | あなたが処方された医薬品の情報です。 |
| 医薬品名 | あなたが処方された医薬品名です。 |
| 薬価 | 医薬品の価格です。 |
| 使用量 | 処方された医薬品の量です。 |
| 支払額 | 薬価×使用量×3割(自己負担分) = 支払額(小数点以下四捨五入)で算出された金額です。 |
| ジェネリック医薬品名 | 先発医薬品と同じ効果を持つジェネリック医薬品の品名です。 |
| 最大削減可能額 | あなたに処方された先発医薬品をジェネリック医薬品に切り替えた場合に削減出来る金額です。 |
| 切替後支払額 | ジェネリック医薬品に切り替えた場合にあなたが支払う金額です。 |

【4】医療費控除申請用データ（e-tax）

(?)医療費控除の申請に利用できる、医療費通知用データとは？

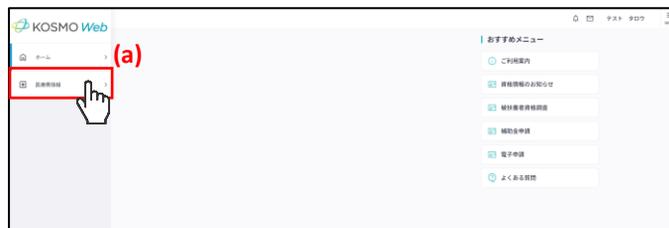
医療費控除を受けるには「医療費控除の明細書」の提出が必要です。この機能では「医療費控除の明細書」の作成に利用できる医療費通知データ(XML形式またはCSV形式)のダウンロードが可能です。



(1)医療費通知データ(XML)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

1. 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



2. 医療費控除申告データ(XML)ダウンロード用画面が表示されます。「XMLデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



3. 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。

4. 「XMLデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(XML)がダウンロードされます。

医療費通知データ (XML) ダウンロード

ダウンロード対象年指定

電子申告 (e-Tax) 用の医療費通知データ(XML)がダウンロード出来ます。

発行対象年

2024年

表示

被保険者氏名

テスト タロウ

医療費通知データ (XML) ダウンロード

2024年分の医療費明細

原則、受付から3ヶ月後の掲載となります。医療機関からのレセプト請求状況によりさらに遅れることもあります。

| 適用年月 | 氏名 | 医療商品名 | 自己負担額 |
|---------|---------|-------|---------|
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| | | 合計 | ¥33,990 |

注意事項

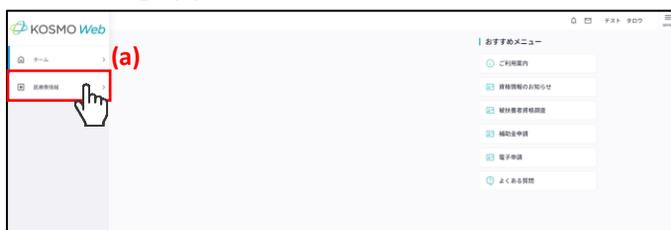
- 医療費通知データは、当システムに登録されている世帯全員の医療費情報がまとめて出力されます。ご家族さまの同意確認をお願いします。
- 医療費通知データは、ダウンロードした時点で当システムに登録されている医療費情報を出力します。そのため、直近で受付された医療費情報が含まれていない場合があります。
- 当システムでは、医療費控除申告が可能な過去5年分の医療費通知データを出力できます。
- 医療費控除に関するお問い合わせは、MY HEALTH WEBでは回答できません。
- 確定申告やe-Taxの利用方法など医療費控除の申告に関する事項については、国税庁のウェブサイトをご確認いただくか、管轄の税務署へお問い合わせください。

XMLデータダウンロード

(2)医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

(2)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(2)-2 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

1. 医療費情報画面の「医療費控除申請用データを取得する」(b)をクリックします。



2. 医療費控除申請用データ(CSV)ダウンロード画面が表示されます。「CSVデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



- 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
- 「CSVデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(CSV)がダウンロードされます。

医療費通知データ (CSV) ダウンロード

ダウンロード対象年指定

電子申告 (e-Tax) 用の医療費通知データ(CSV)がダウンロード出来ます。

発行対象年

2024年 表示 (d)

医療費通知データ (CSV) ダウンロード

2024年分の医療費明細

原則、受診から3ヶ月後の掲載となります。医療機関からのレセプト請求状況によりさらに遅れることもあります。

| 適用年月 | 氏名 | 医療商品名 | 自己負担額 |
|---------|---------|-------|---------|
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| 2024/01 | テスト タロウ | -- | ¥3,990 |
| | | 合計 | ¥33,990 |

注意事項

- 医療費通知データは、当システムに登録されている世帯全員の医療費情報がまとめて出力されます。ご家族皆さまの同意確認をお願いします。
- 医療費通知データは、ダウンロードした時点で当システムに登録されている医療費情報を入力します。そのため、直近で登録された医療費情報が含まれていない場合があります。
- 当システムでは、医療費控除申告が可能な過去5年分の医療費通知データを出力できます。
- 医療費控除に関するお問い合わせは、MY HEALTH WEBでは回答できません。
- 確定申告やe-Taxの利用方法など医療費控除の申告に関する事項については、国税庁のウェブサイトをご確認いただくか、管轄の税務署へお問い合わせください。

CSVデータダウンロード (e)

【17】被扶養者資格確認調査

(1) 被扶養者資格調査の申請をする

(1)-1 被扶養者資格調査画面に遷移する

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントは好きな商品と交換することができます。



(1)-2 被扶養者資格調査に関する誓約をする

これから被扶養者の現況等を確認させていただくにあたり、申告いただいた内容に虚偽が無いことを誓約いただきます。



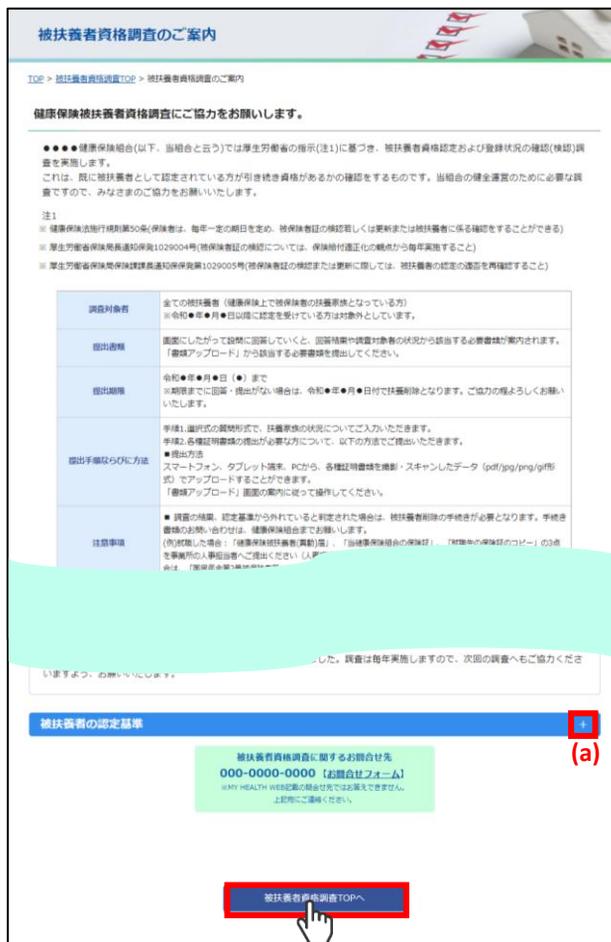
(1)-3 被扶養者資格調査TOP画面から実施のご案内へ進む

被扶養者資格調査TOP画面から、はじめに(1)被扶養者資格調査のご案内の「確認」をクリックします。



(1)-4 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」(a)をクリックすると、説明が表示されます。



(1)-5 被扶養者資格調査TOPから設問の回答・必要書類の提出へ進む

被扶養者調査TOP画面から、(2)設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。

(1)-6 被保険者情報の確認・設問回答

被保険者情報確認画面で、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

| 調査対象者氏名 | 選択状況 | 提出期限 |
|------------|--|------------|
| (法研M5) 配偶者 | STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。 | 2021-10-30 |
| (法研M5) 子 | STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。 | 2021-10-30 |

(1)-7 調査対象者の確認・設問回答

1. 調査対象者情報・現況確認画面で、現在登録されている被扶養者情報を選択してください。

回答・必要書類の提出

■ 調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

| 調査対象者氏名 | 進捗状況 | 提出期限 |
|-----------|--|------------|
| (法研M1) 義父 | STEP1-2に回答してください。すべての対象者への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。 | 2022-01-01 |

■ STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

| テスト被保険者 | ステータス | 回答 |
|-----------------|-------|-----------------------------------|
| (法研M1) 被保険者(義父) | 完了 | <input type="button" value="確認"/> |

■ STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

| 被扶養者氏名 | ステータス | 回答 |
|-----------|-------|-------------------------------------|
| (法研M1) 義父 | 未回答 | <input type="button" value="回答する"/> |

2. 内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

基本情報確認

1/10

下記の項目をご確認いただき入力等ご対応をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

| | |
|--------|------------|
| 保険証記号 | 2020 |
| 保険証番号 | 2012230103 |
| 氏名(漢字) | (法研M1) 義父 |
| 氏名(カナ) | シメイカナ |
| 続柄 | 被扶養者 |

3. 質問に回答し、「次へ進む」をクリックします。

回答・必要書類の提出

2/10

■ 【1】被扶養者は現在も当組合の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

はい

いいえ

(1)-8 必要書類の確認

1. 被保険者と調査対象者のご回答完了後、「必要書類確認・ダウンロード」(a)をクリックするとご回答内容と必要書類を確認できます。

被扶養者資格調査

TOP> 被扶養者資格調査TOP > 回答・必要書類の提出

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

| 調査対象者氏名 | 進捗状況 | 提出期限 |
|------------|-------------------------|------------|
| (法研M4) 配偶者 | STEP3へ進んで必要書類を確認してください。 | 2022-01-01 |
| (法研M4) 子 | STEP3へ進んで必要書類を確認してください。 | 2022-01-01 |

STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

| テスト被保険者 | ステータス | 回答 |
|--------------------|-------|--------------------|
| (法研M4) 被保険者(配偶者・子) | 完了 | 確認 |

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

| 被扶養者氏名 | ステータス | 回答 |
|------------|-------|--------------------|
| (法研M4) 配偶者 | 完了 | 確認 |
| (法研M4) 子 | 完了 | 確認 |

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。書式の指定のあるものはこちらからダウンロード可能です。

(a) [必要書類確認・ダウンロード](#)

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

[書類アップロード](#)

扶養削除手続きが必要な方

以下から扶養削除手続きを行ってください。

[扶養削除手続き](#)

※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。お持ちでない場合は、右のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

2. 「▼」(b)をクリックすると、必要書類の詳細を確認できます。「必要書類一覧PDFダウンロード」(c)をクリックすると、書類一覧のPDFデータがダウンロードできます。「異動届ダウンロード」(d)をクリックすると届け出用紙をダウンロードできます。

必要書類一覧

TOP> 被扶養者資格調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 必要書類一覧

必要書類の一覧が必要な場合は、「必要書類一覧PDFダウンロード」ボタンからダウンロード・印刷することができます。書式の指定のあるもの(取得先が「ダウンロード」)は、各書類ダウンロードボタンよりダウンロード・印刷することができます。

■ (法研M4) 配偶者 提出期限：2022年1月1日

異動届・保険証 **(b)** ▼

■ (法研M4) 子 提出期限：2022年1月1日

所得証明書または課税(非課税)証明書 ▼

各必要書類を取得する際は、書種名・取得期間・発行日・取得先・注意事項をご確認のうえご提出ください。必要書類に不備等があった場合は再提出が必要となりますのでご注意ください。

(c) [必要書類一覧PDFダウンロード](#)

(d) [異動届ダウンロード](#)

※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。お持ちでない場合は、右のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

[回答・必要書類の提出へ戻る](#)

(2) 被扶養者資格調査の結果を確認する

(2)-1 被扶養者資格調査TOPから審査結果の確認へ進む

被扶養者調査TOPページから、(3)審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。



(2)-2 審査結果を確認する

「調査回答確認」(a)をクリックすると、調査対象者ごとに審査結果を確認できます。
進捗状況に合わせて、追加の必要書類の確認(b)と提出(c)をすることができます。



| 調査対象者 | 審査結果 | 進捗状況 | 提出期限 | 回答内容 |
|--------|-------|--|----------------|--------|
| 特保 花子1 | 不備・不足 | STEP2へ進んで全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。 | 2021-10-30 (a) | 調査回答確認 |

(3) WEBでのお問い合わせをする

(3)-1 お問い合わせ画面に遷移する

画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

「(1)被扶養者資格確認調査のご案内」を確認後、「(2)設問の回答および必要書類の提出」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず初めにご確認をお願いします

確認

(2)設問の回答および必要書類の提出
設問へ回答してください

回答

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

確認

※設問への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者調査に関するお問合せ先
0800-800-0000(無料通話)
平日9:00~17:00

【お問合せフォーム】

※MY HEALTH WEB記載のお問合せ先ではお答えできません。
上記宛にお問合せください。

TOPページ

(3)-2 よくある質問を確認する

1. 画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

被扶養者資格調査に関するお問合せは、以下フォームよりお願いします。
なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、被扶養者資格調査に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。
※対象書類名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

| | |
|------------|----------|
| お問合せ内容【必須】 | 選択してください |
| 対象書類名 | 選択してください |
| 対象者氏名 | 選択してください |
| お問合せ本文【必須】 | |

送信内容を確認

2. 各質問の右にある「+」をクリックすると、その質問に対する回答を読むことができます。

TOP > 被扶養者資格調査TOP > お問い合わせフォーム > よくある質問Q&A

よくある質問Q&A

趣旨

被扶養者調査は何のために行うのですか？

調査対象者

調査対象者の被扶養者削除の手続きは「被扶養者異動届」を提出し、終了しているはずですが、調査対象者となっています。どうしたら良いですか？

退職が決まっていますが、調査に回答する必要がありますか？

退職が決まっている方は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

提出書類について

提出期限までに取得できない書類があります。遅れて提出しても良いですか？

自営業をしています。『収入額』は何で判断されますか？

よくある質問Q&Aへ

(3)-3 お問合せフォームからお問合せを送信する

1. お問合せを送信する際は、WEBからのお問合せのフォームに必要な事項を入力します。

TOP > 被扶養者資格審査TOP > お問合せフォーム

お問合せフォーム

被扶養者資格審査に関するお問合せは、以下フォームよりお願いします。
なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

※お問合せの前に、被扶養者資格審査に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

※必須項目はすべて入力してください。
※対象書類名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
※ご回答までにお時間をいただく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

| | |
|------------|----------------------|
| お問合せ内容【必須】 | 選択してください▼ |
| 対象書類名 | 選択してください▼ |
| 対象者氏名 | 選択してください▼ |
| お問合せ本文【必須】 | <input type="text"/> |

[送信内容を確認](#)

2. 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

TOP > 被扶養者資格審査TOP > お問合せフォーム

お問合せフォーム

以下の内容で送信します。

| | |
|--------|--|
| お問合せ内容 | 調査全般 |
| 対象書類名 | 給与支払証明書 |
| 対象者氏名 | (法研M7) 義父 |
| お問合せ本文 | 勤務先が倒産して、給与証明書を取得できません。その場合は、どうすればよいですか。 |

[送信する](#)

[修正する](#)

[18] 資格情報のお知らせ

(?)資格情報のお知らせとは？

健康保険の資格情報を記載した「資格情報のお知らせ」をPDFで出力することができます。
※当機能は、被保険者の方のみご利用いただけます。被扶養者の方の資格情報のお知らせは、被保険者の方が出力してください。

KOSMO Web
Communication

サンプル健康保険組合
テスト タロウ 様

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者様のみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押すと、PDF出力の欄から一定時間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者様の生年月日を選択してください。例) 1980年8月10日生まれの場合：19800810

| 対象者 | 生年月日認証 | PDF出力 |
|---------|--|--|
| テスト タロウ | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |
| テスト ハナコ | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |
| テスト ジロウ | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |
| テスト ハナエ | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |

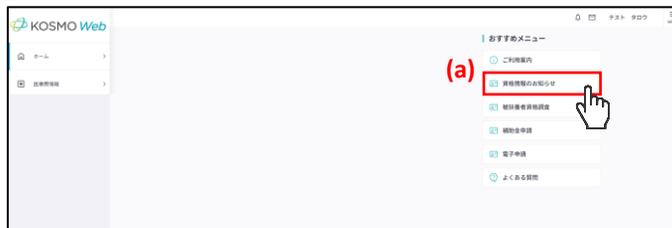
※サーバー負荷軽減の為、資格情報のお知らせ (PDF) の作成に数分お時間をいただいております。
自動でPDFダウンロードボタンに変わらないため、時間を置いていただいてから画面の再表示 (リロード等) をお願いいたします。
緑色の「資格情報のお知らせ ダウンロードの準備ができました」というボタンが表示され、押下すると資格情報のお知らせ (PDF) のダウンロードができます。

Copyright © 2020 法研 All Rights Reserved.

(1)資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から資格情報のお知らせ画面に移移する

1. 右メニューの「資格情報のお知らせ」(a)をクリックします。



2. 資格情報のお知らせ画面が表示されます。



(1)-2 対象者の資格情報のお知らせをダウンロードする

1. ダウンロードしたい対象者の生年月日認証欄に生年月日を入力し、「送信」(b)をクリックします。

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者様のみご利用いただけます。
 「送信」ボタンを押下すると、PDF出力の欄から一定時間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
 PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者様の生年月日を選択してください。例) 1980年8月10日生まれの場合: 19800810

| 対象者 | 生年月日認証 | PDF出力 |
|---------|--|--|
| テスト タロウ | 年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/> (b) 送信 | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |
| テスト ハナコ | 年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/> 送信 | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |

2. 生年月日が認証され、PDFの生成が始まります。画面には、「認証済みです。」(c)と表示されます。

※サーバー負荷軽減のため、PDFの作成には時間がかかります。

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者様のみご利用いただけます。
 「送信」ボタンを押下すると、PDF出力の欄から一定時間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
 PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者様の生年月日を選択してください。例) 1980年8月10日生まれの場合: 19800810

| 対象者 | 生年月日認証 | PDF出力 |
|---------|---------------------------------------|--|
| テスト タロウ | (c) 認証済みです。 | ※PDF作成中です。ダウンロード準備が完了するまでしばらくお待ちください |
| テスト ハナコ | 年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/> 送信 | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |

3. 2分程経過した後、ブラウザを更新(リロード)します。

4. 「資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました」(d)をクリックすると資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードすることができます。

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者様のみご利用いただけます。
 「送信」ボタンを押下すると、PDF出力の欄から一定時間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
 PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者様の生年月日を選択してください。例) 1980年8月10日生まれの場合: 19800810

| 対象者 | 生年月日認証 | PDF出力 |
|---------|---------------------------------------|--|
| テスト タロウ | 認証済みです。 | (d) 資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました |
| テスト ハナコ | 年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/> 送信 | 資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。 |



【20】 お知らせ・MYメール

(?)お知らせ・MYメールとは？

【お知らせ】

組合からのお知らせ(ニュース)やサービスのアップデート・メンテナンス情報などをお届けします。

【MYメール】

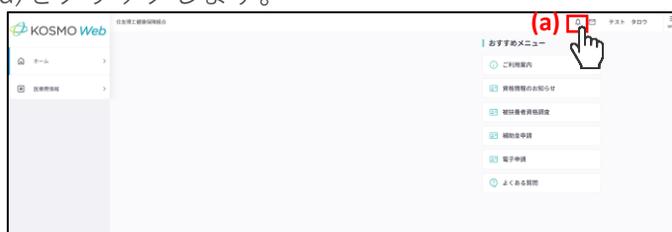
組合からあなた宛に送信された通知や重要なお知らせなどをお届けします。タイトルに「要返信」ラベルが付いている場合は、内容をご確認のうえ必ずご返信ください。



(1)お知らせを確認する

(1)-1 TOP画面からお知らせ画面に遷移する

1. 上部右の「🔔」(a)をクリックします。



2. お知らせの一覧画面が表示されます。



(1)-2 お知らせを確認する

1. 確認したいお知らせのタイトル(b)をクリックします。



2. お知らせの詳細画面が表示されます。



(2) MYメールを確認する

(2)-1 TOP画面からMYメール画面に遷移する

1. 上部右の「✉」(a)をクリックします。



2. MYメールの一覧画面が表示されます。



(2)-2 MYメールを確認する

1. 確認したいMYメールのタイトル(b)をクリックします。



2. MYメールの詳細画面が表示されます。
3. 要返信のラベルが表示されている場合は、返信内容を入力して「送信する」(c)をクリックします。



【21】 個人設定

(?)プロフィール設定とは？

ウォーキングイベントや健康日記の投稿などの際に表示するプロフィールを設定することができます。



プロフィール設定

ニックネーム (編集)

タロウちゃん

※「健康日記」もご利用の場合には隠されます。

自己紹介 (編集)

test1140

※残り152文字

保存する

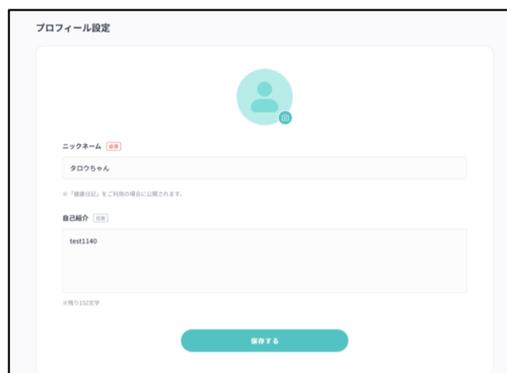
(1)プロフィール設定を行う

(1)-1 プロフィール設定画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. 「個人設定」(a)をクリックすると、個人設定画面に遷移します。



4. 「プロフィール設定」(b)をクリックすると、プロフィール設定画面に遷移します。



プロフィール設定

ニックネーム (編集)

タロウちゃん

※「健康日記」もご利用の場合には隠されます。

自己紹介 (編集)

test1140

※残り152文字

保存する

(1)-2 プロフィール設定を行う

1. カメラマーク(c)をクリックします。



2. プロフィールに設定したい画像をご自身の端末内の画像から選択し、位置を合わせて「確認」(d)をクリックします。



3. ニックネーム・自己紹介を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの
また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



【22】 通知設定

(?) Eメール通知設定とは？

組合からのお知らせやMYメールの受信通知などをEメールで受け取る・受け取りを拒否するための設定を行うことができる機能です。



(1) Eメール通知設定を行う

(1)-1 Eメール通知設定画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. 「通知設定」(a)をクリックすると、通知設定画面に遷移します。



4. 「Eメール通知設定」(b)をクリックすると、Eメール通知設定画面に遷移します。



5 よくある質問 (FAQ)

[1] ログインに関するよくある質問

KOSMO Webを利用する上で、よくある質問を記しております。

Q1 ユーザIDがわからない

A1 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q2 ユーザIDを作成したい

A2 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q3 メールを受信できません

A3 以下を確認してください。

- ・ 迷惑メールフォルダに受信されていないか確認します。
- ・ ドメイン受信設定を確認します。
- ・ メールの表示形式が「スレッド形式」になっていることで、一連のやり取りが最新の1件にまとめられていないかを確認します。
- ・ メールアドレスが正しく登録されているかを確認します。
- ・ KOSMO Webのパスワードを忘れてログインできない場合は、手順「3- 【3】 パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。ユーザIDが不明な方は、ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q4 パスワードを忘れました

A4 手順「3- 【3】 パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。

Q5 パスワードがロックされました

A5 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q6 アカウントがロックされました

A6 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q7 KOSMO Webパスワードポリシーを教えてください

A7 KOSMO Webにて設定可能なパスワードポリシーはこちらを参照ください。
なおパスワードはユーザIDと同じ文字列の設定は、禁止しております。
※パスワードの最大文字数、利用可能文字はご加入の健保組合からのご案内に沿って登録をお願いします。

| | |
|-------------|--|
| パスワードの最小文字数 | 8文字 |
| パスワードの最大文字数 | 64文字 |
| 利用可能文字 | 半角英数字 !"#\$%&'()*=~/`{+*}<>?_~^¥@[,:;.,/_ |

Q8 「無効なユーザIDまたはパスワードです。」と表示されログインできません。

A8 入力したユーザID、もしくはパスワードに誤りがある場合があります。
入力内容を改めてご確認ください。

Q9 ワンタイムパスワード6桁を入力してもログインできません

A9 以下を確認してください。

- 最新のワンタイムパスワードを再度入力します。
ワンタイムパスワードは一定時間ごとに常時更新されるため、古いワンタイムパスワードは使用できません。また時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。
その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。
- 認証アプリを再起動します。
インストール済みのGoogle Authenticatorまたは Microsoft Authenticatorが正しく動作していない可能性があります。一度アプリを閉じ、再起動してください。
- 時刻の自動補正機能を有効化する。
Google Authenticatorまたは Microsoft Authenticatorなどを利用する際は、利用のスマートデバイスの時刻が正しく設定されている必要があります。
ご利用のスマートデバイスで時計の自動補正機能がONになっているかを確認ください。
- 複数台でワンタイムパスワード認証を設定されている方は、認証時のスマートデバイス選択を再度ご確認ください。

Q10 「ワンタイムパスワードが正しくありません」と表示されログインできません

A10 以下を確認してください。

- 入力が誤っている。
入力したワンタイムパスワードが間違っている可能性があります。
ワンタイムパスワードを再度確認し、正しいワンタイムパスワードを入力してください。
- 有効期限が切れている。
ワンタイムパスワードが発行されてから30秒以上経過すると、発行されたワンタイムパスワードは無効になります。お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。

Q11 多要素認証で利用するスマートデバイスは、社給用・個人用の2台を設定しても認証できますか

A11 Authenticatorを社給用・個人用と2台のスマートデバイスで設定し、認証することも可能です。2台目のスマートデバイスを登録する際は、手順「3-【7】 Authenticatorの追加登録」を参照して設定ください。

Q12 利用しなくなったスマートデバイスの多要素認証を削除できますか

A12 手順「3-【7】 Authenticatorの削除」を参照し、削除してください。その際、誤ってご使用のスマートデバイスを削除しないようご注意ください。

Q13 プロフィール変更画面に表示している「ユーザー名」が異なります

A13 ユーザー名の修正は、ご加入の健保組合までお問い合わせの上、お手続きをお願いします。

Q14 多要素認証を設定したスマートデバイス機種変更、または紛失しました

A14 3-8. スマートデバイス機種変更、または紛失した場合を参照し、再度設定をお願いします。

Q15 KOSMO Webは、スマートデバイス以外にパソコン利用も可能でしょうか

A15 利用可能です。ただし、多要素認証を利用している場合は、スマートデバイスに認証アプリの登録が必要です。

Q16 生体認証の際に「セキュリティキーの登録が無効です」のエラーが表示されてログインときの対処法はありますか

A16 端末にパスワード管理アプリが入っていない、もしくは、登録されていない、使用できない仕様になっている可能性があります。

- ① 会社の端末をご利用の場合は、その端末でパスワード管理アプリが利用可能か確認してください
- ② 端末にパスワード管理アプリが入っているか確認してください



- ③ パスワードアプリが設定されているか確認してください

Q17 スマートフォンでQRコードが読み取れない場合の対処方法がありますか

A17 端末に標準装備されているQRコードリーダーで読み取ってください。それでも解決しない場合は、FIDO認証に完全対応していない可能性があります。お手数ですが、端末のメーカーにお問い合わせください。

※FIDOとは、(Fast IDentity Online) の略で従来のパスワード認証に代わる認証技術です。

Q18 認証方法の変更はどのように行いますか。

A18 KOSMO Webのトップページから「プロフィール変更」を押下して、「認証方法」のプルダウンから変更したい認証方法を選択してください。現在登録のない認証方法を選択した場合、そのまま認証方法を追加で登録する必要があります。(認証方法の追加登録は、手順「3-6. 多要素認証の追加登録」を参照し、設定してください。)

Q19 KOSMO-Webから送信される送信元のメールアドレスを教えてください
※迷惑メールに振り分けられたり、社内メール受信ポリシーにより受信できない場合があるため

A19 1)送信元：**no-reply@kosmo-web.jp**
・メールアドレス確認のメール
・ワンタイムパスワード(メール通知)のメール
・「パスワードを忘れた方はこちら」で送信されるメール
・「ユーザIDを忘れた方はこちら」で送信されるメール
があります。

2)送信元：**info@kosmo-web.jp**
・資格確認書、資格情報のお知らせ、医療費情報、処方医薬品照会、電子申請、健診結果の更新通知メール（組合様からのご指定にて設定した場合）

3)送信元：**webmaster@kosmo-web.jp**
・KOSMO-Webサービスの初回ログイン時のお知らせメール

Q20 多要素認証（ワンタイムパスワード（OTP）アプリ認証）のAuthenticatorをセットアップするためのQRコードを読み取れません

A20 カメラはAuthenticator（例：Google Authenticatorの場合、「QRコードをスキャン」から起動）にて読み取ることが可能です。
読み取れない場合は、QRコードの下に表示されている「スキャンできませんか？」をクリックいただくと、Authenticatorに直接入力して設定いただけるキーを表示いたします。

Q21 多要素認証（生体認証）するためのQRコードが読み取れません。
※マニュアル「2－3. 生体認証方式で行う作業」
「★スマートフォンで生体認証設定を行い、パソコンからログインしたい場合の手順は以下の通りです」に記載のQRコード

A21 認証方法に“生体認証”を選択されている際に、生体認証ができない端末（ログイン端末）にてユーザID・パスワードでログインして「パスキーでログイン」を選択すると、QRコードが表示されます。パスキーを設定した別の端末（認証端末）でQRコードを読み取ってください。「ログインしたデバイス」と「認証するデバイス」はbluetoothで通信します（bluetoothで通信できない場合は認証ができません）
なお、以下ご利用いただくスマートフォンOSのバージョンをご確認下さい。
※次頁に続く

【利用者の対処方法】

1) ブラウザの「QRコードリーダー」で読み込む

《Android》の場合

※Android 10以上を推奨します

- ・ Android 7 以下 (利用不可) 生体認証の認証フローは開始できない
- ・ Android 8 (利用不可) 生体認証の認証フローが安定しない
→ Android 9以上にアップするかAndroid 9以上の端末に変更
- ・ Android 9 (利用可能) Google ChromeでQRコードを読み込むと利用可能
- Android 10以上 (利用可能) Google ChromeでQRコードを読み込むと利用可能

(上記で読み込めない場合の代替手段)

■ Google ChromeブラウザでQRコードを読み込む (最も一般的)

- ① Android端末でGoogle Chromeアプリを開きます
- ② アドレスバーの右側や、検索バーの左側に「QRコードリーダー」のアイコンがありますので、それをタップします
- ③ QRコードリーダーが起動したら、PC画面に表示されているQRコードを読み込ませます。
Chromeが認識すると、自動的に生体認証(指紋、顔認証など)の確認画面が表示されます。

《iOS》の場合

※iOS14以上を推奨します

- ・ iOS12以下 (利用不可) 生体認証の認証フローは開始できない
→ iOS13以上にアップする必要がある
- ・ iOS13 (利用可能)
→ PCに表示された生体認証のQRコードの読込は可能だが、iOS14以上へのアップをお勧めします
- ・ iOS14以降 (利用可能)
→ PCに表示された生体認証のQRコードは問題なく読み込めます

2) Authenticatorを使用する

生体認証が使用できない場合は、ログイン認証のために以下のものを利用することで回避可能な場合があります。

(OSの条件はクリアする必要はある)

- ・ Microsoft Authenticator
- ・ Google Authenticator
- ・ Free OTP

【2】サービス機能のご利用案内・「よくある質問」ページの確認方法

(?)ご利用案内・よくある質問とは？

【ご利用案内】

主な機能の紹介や推奨OSおよびブラウザを確認することができます。

【よくある質問】

各機能や設定についての質問と回答を確認することができます。



(1) ご利用案内を確認する

(1)-1 TOP画面からご利用案内画面に遷移する

1. 上部右の「☰」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. ヘルプ・サポートの「ご利用案内」(a)をクリックします。



4. ご利用案内画面に遷移します。「主な機能のご紹介」、「推奨OSおよびブラウザ」の内容を確認することができます。



(2) よくある質問を確認する

(2)-1 TOP画面からよくある質問画面に遷移する

1. 上部右の「」をクリックします。
MENU
2. メニューが表示されます。
3. ヘルプ・サポートの「よくある質問」(a)をクリックします。



4. ご利用案内画面に遷移します。



(2)-2 よくある質問を確認する

1. 確認したい項目(c)をクリックします。



2. 確認したい質問(d)をクリックします。



3. 回答が表示されます。



| 版 | 作成日 | 改訂内容 |
|-----|------------|--|
| 1.0 | 2025/9/30 | |
| 1.1 | 2025/10/17 | <ul style="list-style-type: none">• FAQの追加• 文言の修正 |
| 1.2 | 2025/11/12 | <ul style="list-style-type: none">• 【3】 パスワードを忘れた場合の項番6以降の手順を変更• 4.サービス機能マニュアル【1】 医療費照会、【2】 給付金支給決定通知、【3】 処方医薬品照会にある注釈の削除 |
| 1.3 | 2026/1/19 | <ul style="list-style-type: none">• 「3-8. スマートデバイス機種変更、または紛失した場合」の追加• Q14の回答であるA14の訂正• FAQ (Q19以降) の追加 |
| | | |